

Schoolplan 2019-2023

OBS De Arjen Roelofsskoalle
HIJUM

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie	5
1.3 Procedures	5
1.4 Verwijzingen	5
1.5 Extra paragraaf (1)	5
2 Schoolbeschrijving	6
2.1 Schoolgegevens	6
2.2 Kenmerken van het personeel	6
2.3 Kenmerken van de leerlingen	7
2.4 Kenmerken van de ouders	7
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	7
2.6 Risico's	7
2.7 Landelijke ontwikkelingen	9
2.8 Aandachtspunten Schoolbeschrijving	9
3 Grote ontwikkeldoelen	10
3.1 Grote ontwikkeldoelen	10
3.2 Grote ontwikkeldoelen op organisatieniveau: de school heeft betekenis voor de omgeving waarin zij staat	10
3.3 Grote ontwikkeldoelen op organisatieniveau: Onderwijskwaliteit	10
3.4 Grote ontwikkeldoelen op organisatieniveau: Personeel	11
3.5 Grote ontwikkeldoelen op organisatieniveau: Passend Onderwijs	12
4 Onderwijskundig beleid	13
4.1 De missie van de school	13
4.2 De visies van de school	14
4.3 Levensbeschouwelijke identiteit	14
4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	15
4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	15
4.6 Leerstofaanbod	15
4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	16
4.8 Taallesonderwijs	17
4.9 Rekenen en wiskunde	18
4.10 Wereldoriëntatie	18
4.11 Kunstzinnige vorming	19
4.12 Bewegingsonderwijs	19
4.13 Wetenschap en Technologie	19
4.14 Engelse taal	19
4.15 Les- en leertijd	19
4.16 Pedagogisch handelen	20
4.17 Didactisch handelen	21
4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	22
4.19 Klassenmanagement	22
4.20 Zorg en begeleiding	22
4.21 Afstemming	23
4.22 Extra ondersteuning	24
4.23 Talentontwikkeling	24
4.24 Passend onderwijs	24

4.25 Opbrengstgericht werken	25
4.26 Resultaten	25
4.27 Toetsing en afsluiting	26
4.28 Vervolgsucces	26
5 Personeelsbeleid	27
5.1 Integraal Personeelsbeleid	27
5.2 Bevoegde en bekwame leraren	27
5.3 Organisatorische doelen	28
5.4 De schoolleiding	28
5.5 Beroepshouding	29
5.6 Professionele cultuur	29
5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires	30
5.8 Werving en selectie	30
5.9 Introductie en begeleiding	30
5.10 Taakbeleid	30
5.11 Collegiale consultatie	31
5.12 Klassenbezoek	31
5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen	31
5.14 Het bekwaamheidsdossier	31
5.15 Intervisie	32
5.16 Functioneringsgesprekken	32
5.17 Beoordelingsgesprekken	32
5.18 Professionalisering	32
5.19 Teambuilding	33
5.20 Verzuimbeleid	33
5.21 Mobiliteitsbeleid	34
6 Organisatiebeleid	35
6.1 Organisatiestructuur	35
6.2 Groeperingsvormen	35
6.3 Het schoolklimaat	35
6.4 Veiligheid	35
6.5 Arbobeleid	36
6.6 Interne communicatie	37
6.7 Samenwerking	37
6.8 Contacten met ouders	38
6.9 Overgang PO-VO	38
6.10 Privacybeleid	39
6.11 Voor- en vroegschoolse educatie	39
6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang	40
7 Financieel beleid	41
7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	41
7.2 Externe geldstromen	41
7.3 Interne geldstromen	41
7.4 Sponsoring	41
7.5 Begrotingen	41
8 Zorg voor kwaliteit	43
8.1 Kwaliteitszorg	43
8.2 Kwaliteitscultuur	43
8.3 Verantwoording en dialoog	44
8.4 Het meten van de basiskwaliteit	44

8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten	44
8.6 Wet- en regelgeving	45
8.7 Inspectiebezoeken	45
9 Strategisch beleid	46
9.1 Strategisch beleid	46
10 Aandachtspunten 2019-2023	47
11 Meerjarenplanning 2019-2020	48
12 Meerjarenplanning 2020-2021	49
13 Meerjarenplanning 2021-2022	50
14 Meerjarenplanning 2022-2023	51
15 Formulier "Instemming met schoolplan"	52
16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	53

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

Ons schoolplan 2019-2023 heeft als titel gekregen: *Stralend*. Hierin worden de plannen en doelstellingen voor de komende planperiode uiteen gezet.

Dit schoolplan is tot stand gekomen na een intensieve dialoog tussen team en Medezeggenschapsraad. In dit plan geeft de school de plannen en doelstellingen voor de komende vier jaar weer.

Een aantal strategische keuzes die zijn gemaakt op organisatieniveau worden doorvertaald naar schoolniveau. Het schoolplan zal worden omgezet naar jaarplannen die jaarlijks worden geëvalueerd.

1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft –binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van Elan Onderwijsgroep (zie bijlage) in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen.

Wij spreken in dit geval van kenmerken (fase 'to plan').

Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten, en daarmee op onze actiepunten voor de komende vier jaar.

Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2019-2023.

Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn.

Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

Bijlagen

1. Strategisch beleidsplan Elan OWG

1.3 Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door de directie van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.

De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar.

In de planperiode 2019-2023 zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen.

Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd?

Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

1.4 Verwijzingen

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen. De bijlagen zijn opgenomen in de paragrafen waarbij ze horen en hebben we verzameld in een groslijst (bijlage bij het schoolplan)

1.5 Extra paragraaf (1)

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens



Gegevens van de stichting

Naam stichting:	Elan Onderwijsgroep
Algemeen directeur:	M. Vrolijk
Adres + nummer:	P. Jurjensstrjitte 8
Postcode + plaats:	9051 BS Stiens
Telefoonnummer:	058-2539580
E-mail adres:	info@elanowg.nl (mailto:info@elanowg.nl)
Website adres:	www.elanowg.nl (http://www.elanowg.nl)

Gegevens van de school

Naam school:	Obs Arjen Roelofsskoalle
Directeur:	J.J. Hooiveld
Adres + nummer.:	Leijesterpaed 4
Postcode + plaats:	9054 KM Hijum
Telefoonnummer:	0518-431900
E-mail adres:	arjenroelofsskoalle@elanowg.nl (mailto:arjenroelofsskoalle@elanowg.nl)
Website adres:	www.arjenroelofsskoalle.nl (http://www.arjenroelofsskoalle.nl)

2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur.

Het team bestaat uit:

- 01 directeur
- 01 voltijd groepsleerkrachten
- 03 deeltijd groepsleerkrachten

- 01 intern begeleider
- 01 onderwijsassistent

Van de 7 medewerkers zijn er 6 vrouw en 1 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-8-2019).

Per 1-8-2019	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar	1	1	1
Tussen 50 en 60 jaar		1	
Tussen 40 en 50		1	
Tussen 20 en 40		2	
Totaal	1	5	1

Onze school heeft ervaren leraren; we benutten hen voor de begeleiding van de wat jongere leraren.

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door ongeveer 50 leerlingen.

Van deze leerlingen hebben 2 leerlingen een gewicht van 0,3.

De kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs, hebben we beschreven in het document Schoolpopulatie (zie bijlage). In dit document staan de kenmerken per groep beschreven en de consequenties voor de groep(en) en de school.

Het leerlingenaantal stijgt de laatste jaren licht.

In algemene zin hebben wij –op grond van de kenmerken van de leerlingen- de volgende aandachtspunten: extra aandacht voor taalonderwijs, extra aandacht voor gedragsregulering en extra aandacht voor burgerschap.

Bijlagen

1. Schoolpopulatie 2018-2019

2.4 Kenmerken van de ouders

Onze school is gelegen in een landelijk klein dorp.

Het gemiddelde opleidingsniveau van de ouders is ons bekend (via de intakegesprekken).

De kengetallen laten zien, dat onze school te maken heeft met een LBO/MBO-populatie (70%).

De nieuwe instroom in het dorp verschilt qua opleiding niet of nauwelijks van de zittende bevolking; dat is te zien aan de toename van leerlingen zonder gewicht. De “nieuwe” ouders hebben een vergelijkbaar opleidingsniveau (LBO/MBO).

Een belangrijk kenmerk van de ouders is ook het relatief hoge percentage leerlingen met gescheiden ouders: 15%.

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Begeleiden van leer-taalachterstanden	Grote combinatiegroepen
Sturing op kwaliteit	Begeleiden van leer-taalachterstanden

KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
Profilering	Daling leerlingenaantallen
Kleinschaligheid	Gemeentelijke ontwikkelingen

2.6 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hieronder beschrijven we de risico's per beleidsterrein en de voorgenomen maatregelen.

Risicoanalyse

I M P A C T						
K A N S		Verwaarloosbaar (1)	Minimaal (2)	Gemiddeld (3)	Maximaal (4)	Catastrofaal (5)
	Zeer klein (1)	Laag	Laag	Laag	Midden	Midden
	Klein (2)	Laag	Laag	Midden	Midden	Midden
	Middel (3)	Laag	Midden	Midden	Midden	Hoog
	Groot (4)	Midden	Midden	Midden	Hoog	Hoog
	Zeer groot (5)	Midden	Midden	Hoog	Hoog	Hoog

Risicoanalyse Onderwijskundig beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Leesactivering	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Boekpromotie bij leerkrachten en kinderen</i>		Kosten: €500,-	
Muzikale vorming	Klein (2)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Begeleiding leerkrachten</i>		Kosten: €1500,-	
Implementatie nieuwe methode zaakvakken	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Aanschaf en collegiale consultatie</i>		Kosten: €3500,-	

Risicoanalyse Personeelsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Beschikbaarheid over voldoende gekwalificeerde leerkrachten	Middel (3)	Maximaal (4)	Midden
Maatregel: <i>Opleiden in de school</i>		Kosten: Nvt	
Continuïteit groepsbezetting	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Inzetten op langdurige beschikbaarheid</i>		Kosten: Nvt	
Voldoende BHV-ers	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Scholing</i>		Kosten: Bestuur	
Gesprekkencyclus	Klein (2)	Minimaal (2)	Laag
Maatregel: <i>Jaarlijkse gesprekken en klassenbezoeken</i>		Kosten: Nvt	

Risicoanalyse Organisatorisch beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
WMK laten aansluiten bij schoolplan	Groot (4)	Minimaal (2)	Midden
Maatregel: <i>Collegiale consultatie</i>		Kosten: Nvt	
Bewegingsonderwijs	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Zorgen voor vervoer en locatie</i>		Kosten: Gemeente	

Risicoanalyse Financieel/materieel beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Bekostiging kleine scholen	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Profilering</i>		Kosten: Nvt	
Financiële positie	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Bereikte plusstand in stand houden</i>		Kosten: Nvt	

Risicoanalyse Kwaliteitsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Opbrengsten onder landelijk gemiddelde	Groot (4)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>Inzet onderwijsassistent</i>		Kosten: extra formatie	
Begeleiding taalzwakke kinderen	Groot (4)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>In kaart brengen van de impact op de opbrengsten</i>		Kosten: Nog niet bekend	

2.7 Landelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor passend onderwijs
2. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
3. Ouders als partners van de school
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Inzet ICT in het lesprogramma
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Ontwikkelingen met betrekking tot excellente scholen
9. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)
10. Aandacht voor Wetenschap en technologie

2.8 Aandachtspunten Schoolbeschrijving

Aandachtspunt	Prioriteit
Doorontwikkelen TOS in de klas	gemiddeld
Consolideren Muziekonderwijs	hoog
Profileren mgv website en Scholen op de kaart	gemiddeld
Medezeggenschap leerlingen	gemiddeld
Aandacht voor andere gewoontes en culturen	gemiddeld

Bijlagen

1. WMK-tevredenheid leerlingen 2019

3 Grote ontwikkeldoelen

3.1 Grote ontwikkeldoelen

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (streefbeelden) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2019-2023.

	Streefbeelden
1.	1.Op onze school beschikken we over leerlijnen voor bepaalde onderdelen van de 21st century skills
2.	2.Op onze school geven we rekenen en spelling niet meer met een methode, maar met behulp van ICT
3.	3.Op onze school zetten we digitale middelen in om ouders optimaal te informeren over de ontwikkeling van hun kind

3.2 Grote ontwikkeldoelen op organisatieniveau: de school heeft betekenis voor de omgeving waarin zij staat

Voor de komende vier jaar heeft het bestuur van Elan Onderwijsgroep eveneens een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Ook deze ontwikkeldoelen (streefbeelden) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2019-2023.

De school heeft betekenis voor de omgeving waarin zij staat

Elke school binnen Elan Onderwijsgroep heeft zijn eigen profiel en heeft zijn eigen uitdagingen. Dit komt door een diversiteit aan ouders/verzorgers in onze achterban en doordat de scholen in verschillende kernen of dorpen staan. Wij vinden het belangrijk dat elke school zich bewust is van de omgeving waarin zij staat en dat zij verbinding aangaat met die omgeving. De manier waarop dit gebeurt is verschillend en is op geen enkele school gelijk. De school maakt onderdeel uit van een groter geheel en we vinden het belangrijk dit ook aan onze kinderen mee te geven.

Hierbij denken wij in het bijzonder aan:

1. De scholen werken gericht samen met ketenpartners als de gebiedsteams of dorpensteams, dorpsbelang, buurtsportcoaches en kinderopvang om een zo breed en goed mogelijk onderwijsaanbod te realiseren waarin naast gerichte zorg die geboden wordt aan kinderen en ouders/verzorgers veel aandacht is voor culturele en naschoolse activiteiten. Daar waar mogelijk worden activiteiten centraal gecoördineerd en aangeboden via de scholen als naschoolse activiteit.
2. Ouders/verzorgers zijn voor ons een onmisbare schakel tussen school en thuis. Ouderbetrokkenheid wordt om die reden gestimuleerd, zodat zij één geheel vormen met de school in de gemeenschap waarin de scholen staan.
3. Ondernemerschap door de school wordt gestimuleerd doordat expertise uit de omgeving van de school ook wordt ingezet om invulling te geven aan de maatschappelijke opdracht die de school heeft.

3.3 Grote ontwikkeldoelen op organisatieniveau: Onderwijskwaliteit

De scholen zijn gericht op het geven van kwalitatief en hoogwaardig onderwijs. Voor ons betekent dit dat er niet alleen aandacht is voor de toetsen die worden afgenomen, maar ook dat een kind zich veilig en op zijn of haar gemak voelt op de school waar het kind les ontvangt.

De normen die door de inspectie worden gesteld zijn voor ons niet voldoende. We willen graag dat de scholen streven naar hogere opbrengsten om daarmee het maximale uit de kinderen te halen. Niet om streberig te zijn, maar wel om kinderen maximaal tot ontwikkeling te brengen. De scholen geven elk met hun eigen onderwijskundig concept, invulling aan deze opdracht.

Kinderen komen tot ontwikkeling wanneer zij zich veilig voelen. Dit thema staat dan ook hoog op de agenda van Elan Onderwijsgroep en haar scholen. Jaarlijks wordt de veiligheid van de kinderen gemeten in een vragenlijst die wordt

afgenomen. Ook zijn de kinderen bekend met de veiligheidspersoon binnen de school en worden alle medewerkers geschoold om de functie van veiligheidscoördinator te kunnen vervullen.

Dit doen we door de volgende punten op te pakken:

1. Alle scholen binnen Elan Onderwijsgroep bieden aan de basis minimaal die kwaliteit die door de Inspectie als voldoende wordt beoordeeld. De volgende indicatoren krijgen hierbij de eerste prioriteit: Didactisch Handelen, Zicht op Ontwikkeling, Verantwoording & Dialoog.
2. We maken een keuze voor een digitaal platform om zowel de onderwijskwaliteit als de financiën inzichtelijk te maken in één systeem. Hierbij vinden we het belangrijk dat de gegevens actueel en inzichtelijk zijn voor medewerkers van het bestuursbureau en leidinggevenden in de organisatie.
3. Met elkaar voeren we een gerichte dialoog over wat wij onder onderwijskwaliteit verstaan. Deze gesprekken vinden binnen alle geledingen en lagen van de organisatie plaats: binnen de Raad van Toezicht, de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, het directiebestuur en in de scholen.
4. We vinden het vanzelfsprekend dat we leren van en met elkaar. Hiervoor maken we gebruik van verschillende instrumenten. Tweejaarlijks worden er tevredenheidsonderzoeken afgenomen onder leerlingen, personeel en ouders/verzorgers. Ook neemt elke school om de twee jaar een audit af die gebruikt wordt om de school verder te ontwikkelen op die punten die nodig zijn.
5. Resultaten die scholen halen worden besproken in het directiebestuur. We willen leren van en met elkaar en daar waar noodzakelijk elkaar ondersteunen om tot betere resultaten te komen.
6. De thema's een veilige school en burgerschap worden in deze planperiode centraal opgepakt voor alle scholen. Elke school heeft een geschoolde (sociale) veiligheidscoördinator die participeert in een lerend netwerk. De scholen geven betekenis aan het thema burgerschap in de omgeving waarin zij staan.
7. Elke school meet de kwaliteit van het onderwijs door de inzet van het instrument Werken met Kwaliteitskaarten in het Primair Onderwijs (WMKPO). In de cyclus van vier jaar worden alle kaarten op elke school afgenomen.
8. ICT neemt in onze organisatie een onmisbare plek in. Door de inzet van een digitale lesmethode (bijvoorbeeld SNAPPET) op de scholen, tablets voor de leerlingen, up-to-date hard- en software wordt de onderwijskwaliteit verhoogd. Op organisatieniveau worden investeringen gedaan om op deze manier scholen te faciliteren om de kwaliteit van het onderwijs in elke groep te verhogen.

Onderwijskwaliteit kan niet zonder gekwalificeerd personeel. Wat dit voor ons betekent wordt hieronder beschreven.

3.4 Grote ontwikkeldoelen op organisatieniveau: Personeel

Wij vinden de kwaliteit van onze medewerkers van doorslaggevend belang in relatie tot de kwaliteit van een school. We beschouwen de schoolleiders (directeuren) als de leraren van hun team: ze geven leiding aan de schoolontwikkeling, maar ook aan het leren van de leraren. Vanzelfsprekend zorgen de directeuren (geregistreerde schoolleiders) in de eerste plaats voor hun eigen professionele ontwikkeling. Daarnaast ontwikkelen zij op hun school een professionele cultuur die borgt dat de leraren met en van elkaar leren.

Een kernwoord daarbij is eigenaarschap: ze maken de leraren zo veel mogelijk medeverantwoordelijk voor de schoolontwikkeling en de eigen professionele ontwikkeling. Voor wat betreft het laatste aspect: de schoolleiders zorgen ervoor, dat ze de leraren uitdagen en stimuleren om zich passend te ontwikkelen. Passend betekent: passend bij de fase van ontwikkeling van de leraar. Daarbij maken ze onderscheid tussen startbekwame, basisbekwame en vakbekwame leraren. Voor (de resultaten van) de leerlingen is het van belang, dat de leraren up to date zijn, dat ze beschikken over actuele kennis en vaardigheden om het leren van de leerlingen te optimaliseren. We verwachten van de (geregistreerde) leraren, dat ze werk maken van hun eigen professionele ontwikkeling (POP) en dat ze deze ontwikkeling bespreken in de diverse gesprekken met de schoolleiding. We willen een cultuur creëren waarin talentontwikkeling van excellente medewerkers gewaardeerd, gestimuleerd en benut wordt.

Naast de schoolleiding en de leraren onderscheiden we "overig personeel". Voor vrijwel iedere functie (of taak) beschikt onze stichting over een taak- of functiebeschrijving. Ook aan deze categorie personeel worden hoge kwaliteitseisen gesteld. Immers: gezamenlijk werken we aan het ontwikkelen van leerlingen.

Onze doelen voor de komende jaren:

1. Op organisatieniveau is gekozen om de gesprekkencyclus in te richten aan de hand van het instrument Coö7. Dit instrument biedt de mogelijkheid aan elke medewerker om zijn of haar bekwaamheid in bij te houden. Ook wordt de gesprekkencyclus opgezet aan de hand van een klok waarbij zowel de leidinggevende als de medewerker acties uitvoert, zoals lesobservaties, het voeren van waarderingsgesprekken en het bijhouden van een Persoonlijk Ontwikkelingsplan (POP) door de medewerker.

2. Van elke medewerker wordt verwacht dat hij of zij zich ontwikkelt. Hiervoor worden scholingsmogelijkheden geboden op zowel team als individueel niveau. Ook wordt het leren van en met elkaar gestimuleerd door participatie in netwerken of door de inzet van collegiale consultaties. Ook wordt de mogelijkheid van studiereizen geboden om daarmee te werken aan de eigen ontwikkelingen ten behoeve van de organisatie.
3. Scholing vinden wij belangrijk. In het bijzonder wordt scholing en ondersteuning aangeboden op de onderdelen Vensters PO, vergroten van vaardigheden op het analyseren van gegevens, (samen)werken in een digitale omgeving (bijvoorbeeld SharePoint, SNAPPET, Prowise) en hoe invulling gegeven kan worden aan de leerlijn Wetenschap en Techniek.
4. Voor alle medewerkers is gerichte ondersteuning mogelijk als dit noodzakelijk is. In het bijzonder krijgen nieuwe medewerkers begeleiding vanuit de school of vanuit de organisatie om zo goed mogelijk te starten. Startende leerkrachten krijgen gedurende 3 jaar, of zoveel als noodzakelijk is, begeleiding van een (interne) coach om zich te ontwikkelen van een start naar basis bekwaame leerkracht.
5. Op zowel organisatie- als schoolniveau wordt gesproken over de professionele ruimte van de leerkracht (Professioneel Statuut), werkdruk die wordt ervaren en (preventie) ziekteverzuim.
6. Het onderwijs ontwikkelt zich in een snel tempo. Dit betekent dat de behoefte kan ontstaan aan nieuwe functies zoals een kindercoach, onderwijs ondersteunend personeel (OOP) die niet altijd op alle scholen standaard in de formatie zijn opgenomen. Deze planperiode zal het functiebouwwerk opnieuw worden ingericht en zal worden gekeken welke aanvullende functies noodzakelijk zijn om het onderwijs te verbeteren.

3.5 Grote ontwikkeldoelen op organisatieniveau: Passend Onderwijs

Elke school biedt een passend onderwijsaanbod aan de kinderen die zijn aangemeld op de school. We merken steeds vaker dat problemen die zich in de thuissituatie kunnen voordoen, ook de school in komen. De complexiteit van de zorgvraag is de laatste jaren in een versneld tempo toegenomen, waardoor de preventieve zorg in de scholen van groot belang is. Natuurlijk willen we graag zo goed mogelijk passend onderwijs verzorgen op de scholen. Dit zou inhouden dat we alle kinderen van onderwijs kunnen voorzien op een school. Om deze vraag te kunnen beantwoorden heeft elke school een School Ondersteuningsprofiel (SOP) opgesteld waarin zij de grenzen van de zorg van de school aangeven. Dit SOP vormt een belangrijke basis om te kijken of het onderwijs dat wordt gegeven passend is voor ieder kind. Wanneer het nodig is wordt extra expertise ingezet om tegemoet te komen aan de zorgvraag van de leerling(en).

Om dit te bereiken gaan we aan de slag met de volgende punten.

1. Er wordt een onderzoek gestart naar de besteding van de middelen rondom Passend Onderwijs. Dit onderzoek richt zich op de vraag hoe de middelen van Passend Onderwijs zó kunnen worden ingezet dat deze maximaal ten goede komen aan onze leerlingen. De uitkomsten zullen mede bepalend zijn op de keuzes die worden gemaakt.
2. Gerichte aandacht zal er zijn voor de eerste zorgbehoefte van de leerlingen. Passend Onderwijs betekent dat gekeken wordt naar de leerling in zowel de school- als thuisomgeving. Hierbij is vroegtijdige signalering van een eventuele zorgbehoefte cruciaal. Scholen worden hierbij ondersteund door expertise die in de organisatie aanwezig is, zoals extra handen in de klas, de mogelijkheid voor observaties in de klas door een leer- of gedragsspecialist, door onderzoek door specialisten, door de inzet van (kinder)coaches, orthopedagogen en school maatschappelijk werkers. Gekeken zal worden of deze specialismen van buiten de organisatie moeten worden ingehuurd, of dat het wenselijk is deze functies in eigen dienst te hebben.
3. Alle scholen binnen Elan Onderwijsgroep hebben een up-to-date School Ondersteuningsprofiel (SOP) waarin de grenzen van de zorg staan verwoord die zij aan hun leerlingen kunnen geven.
4. Thema's rondom Passend Onderwijs worden breed besproken binnen alle geledingen van de organisatie, om daarmee in te kunnen spelen op (nieuwe) ontwikkelingen en daarop gerichte (beleids)keuzes te kunnen afstemmen.
5. Nadrukkelijk wordt de samenwerking gezocht met de gebiedsteams of dorpensteams vanuit de gemeenten om ondersteuning richting de kinderen te kunnen geven in voorkomende situaties. Elke school kent hierbij de route die kan worden gelopen als (extra) ondersteuning noodzakelijk is.

4 Onderwijskundig beleid

4.1 De missie van de school

Missie-kern

Onze school is een openbare basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem in combinatiegroepen, met veel aandacht voor het individuele kind (passend onderwijs). Onze school staat open voor alle leerlingen [alle religies] die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers, tenzij het schoolondersteuningsprofiel vermeldt dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden. Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden ligt onze focus op de vakken Taal en Rekenen, en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het begeleiden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

Slogan en kernwaarden

Onze slogan is: *We kunnen niet van alle kinderen sterren maken maar we kunnen ze wel laten stralen.*

Onze kernwaarden zijn:

- Op onze school heerst een professionele cultuur
- Op onze school hebben we oog voor het individuele kind
- Op onze school hebben we oog voor de ouders/verzorgers (klantgericht – ouders als partners)
- Op onze school hebben we oog voor rust, reinheid en regelmaat

De slogan en de kernwaarden worden nader toegelicht in de schoolgids.

Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit (zie het Onderzoekskader 2017), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze eigenheid.

	Parel	Standaard
	Op onze school hanteren we de richtlijnen van de vreedzame school	SK1 - Veiligheid
	Op onze school worden leerlingen met taalproblemen goed begeleid.	OP4 - (Extra) ondersteuning
	Op onze school worden kinderen met leerachterstanden goed begeleid.	OP2 - Zicht op ontwikkeling
	Op onze school is een goede samenwerking met ouders en externen.	OP6 - Samenwerking

Onze kernwaarden zijn:

Onze primaire doelstellingen zijn:



Op onze school vinden wij dat het onderwijs er in eerste instantie toe moet bijdragen dat: * alle leerlingen in onderling respect leren van en met elkaar * alle leerlingen optimale leerresultaten behalen, met een accent op de vakgebieden, die voor een goed maatschappelijk functioneren van belang zijn: taal/lezen; spelling en rekenen * alle leerlingen goed worden voorbereid op het functioneren in een continue veranderende maatschappij, waarin zelfstandigheid en verantwoordelijkheid kunnen nemen belangrijke waarden zijn.

Onze schoolspecifieke doelstellingen zijn:

We willen op een zo effectief mogelijke manier kennis overbrengen, die wij voor de kinderen van belang vinden. Effectief wil zeggen dat ons onderwijs er daadwerkelijk toe moet bijdragen dat leerlingen zich essentiële kennis en vaardigheden eigen maken. De kwaliteit van onze instructie is daarbij van doorslaggevend belang. Iedere leerkracht is hierin geschoold, zodat deze instructie ook voldoet aan de meest recente didactische inzichten. * Wij willen dat kinderen leren in een omgeving die voor hen veilig

voelt. Wij realiseren een veilig klimaat door structuur te bieden, zodat alle leerlingen weten waar ze aan toe zijn en wat er van hen wordt verwacht. * We willen differentiëren/omgaan met verschillen tussen kinderen [cognitief, affectief sociaal-emotioneel] Om deze doelstelling te realiseren bieden wij de kinderen lesstof op hun eigen niveau. De hoeveelheid instructie die een kind volgt, is afhankelijk van datgene wat hij nodig heeft. Voor de een minder, voor de ander meer. Wij zetten ICT-middelen in bij de verwerking van de lesstof. * Wij willen een duidelijk doorgaande lijn realiseren. Om deze doelstelling te realiseren kiezen wij lesmethoden die goed op elkaar aansluiten. Zo loopt onze leesmethode door van groep 1 t/m 8, maar ook taal en rekenen hebben een duidelijk doorgaande lijn. * Wij gaan respectvol met elkaar om. Respectvol met elkaar omgaan heeft steeds onze aandacht. Wij hebben schoolregels waar wij de kinderen aanhouden. Ouders worden door ons betrokken bij eventuele gedragsproblemen van hun kind. Middels onze lessen sociaal emotionele vaardigheden willen wij de kinderen inzicht geven in hun handelen en maken wij afspraken over de taal, die wij naar elkaar toe uiten. Ook voor het plein liggen gedragsafspraken vast.

4.2 De visies van de school**4.3 Levensbeschouwelijke identiteit**

Onze school is een openbare basisschool.

De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs.

Wel besteden we structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. Jaarlijks kunnen kinderen en hun ouders kiezen voor een facultatief aanbod in Humanistische- of Godsdienstige vorming.

We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden, actief burgerschap en sociale cohesie).

We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen.

In relatie met de leerlingenpopulatie besteedt de school beperkt aandacht aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. We besteden aandacht aan levensbeschouwing bij andere vakken (integraal)
2. We besteden expliciet aandacht aan geestelijke stromingen
3. We besteden met behulp van de Vreedzame Schoolmethode aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving).
4. We besteden gericht aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie
5. Op school besteden we aandacht aan religieuze feesten

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We besteden integraal aandacht aan levensbeschouwing bij andere vakken
2.	We bieden de mogelijkheid voor het volgen van HVO- of GVO-lessen
3.	Op school besteden we structureel aandacht aan religieuze feesten
4.	Op onze school besteden we gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team met behulp van de bijbehorende vragenlijst vanuit WMK-PO

Omschrijving	Resultaat
Burgerschap en sociale integratie	3,13
Schoolklimat ARS	3,43

4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	3

4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

Ten aanzien van Actief Burgerschap en Sociale cohesie hebben we allereerst de risico's van de omgeving in kaart gebracht. Op basis van de risico's hebben we vervolgens onze visie, onze doelen en ons aanbod vastgesteld. Onze visie luidt: leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk, dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- De school besteedt aandacht aan de bevordering van sociale competenties
- De school bevordert deelname aan en betrokkenheid op de samenleving
- De school bevordert basiswaarden die nodig zijn voor participatie in de democratische rechtsstaat
- De school bevordert kennis, houdingen en vaardigheden die nodig zijn voor participatie in de democratische rechtsstaat
- De school brengt burgerschap en integratie zelf in de praktijk

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school draagt zorg voor de kwaliteit van het onderwijs gericht op bevordering van burgerschap en integratie

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.6 Leerstofaanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen.

Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs.

Onze school biedt een onderwijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften. In het kader van de "eigen opdracht" bieden we ook Fries aan.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- Ons aanbod is dekkend voor de kerndoelen
- Ons aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen
- Ons aanbod past bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie
- Ons aanbod bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	3,64

4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen.

Gelet op de kerndoelen gaan we ervan uit, dat de methodes die we gebruiken dekkend zijn voor de kerndoelen.

We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden (opplussen).

Daardoor borgen we dat we de kerndoelen ook daadwerkelijk behalen.

Hetzelfde geldt voor de referentieniveaus.

Ons uitgangspunt is, dat we de referentieniveaus realiseren door het gebruik van onderstaande methodes en gevalideerde toetsen (Cito).

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Onderbouwd	Cito: Taal voor kleuters (1-2)	
	Veilig Leren Lezen (KIM versie)	Methodegebonden toetsen (3)	
	Taal op Maat	Cito DMT 3 t/m 8) Cito- Woordenschat (3 t/m 8)	
		Cito-eindtoets (8)	
Technisch lezen	Veilig leren lezen (Kim versie) Lekker Lezen	Cito-DMT (3 t/m 8) Cito-AVI (3 t/m 8)	
		Protocol Leesproblemen - Dyslexie	
Begrijpend lezen	Bliksem	Cito Begrijpend lezen (3 t/m 8)	
		Cito-eindtoets (8)	
Spelling	Spelling op Maat	Cito Spelling (3 t/m 8)	
		Cito-eindtoets (8)	
Schrijven	Pennenstreken		
Engels	Groove me	Methodegebonden toetsen	
Rekenen	Rekenrijk	Cito Rekenen en Wiskunde (3 t/m 8)	
		Cito Rekenen voor kleuters (1-2)	
		Cito-eindtoets	
Geschiedenis	Brandaan	Methodegebonden toetsen	X
Aardrijkskunde	Meander	Methodegebonden toetsen	X
Natuur & Techniek	Naud	Methodegebonden toetsen	X
Fries	Studio F		
Verkeer	Jeugdverkeerskrant	Verkeersexamen schriftelijk/praktisch	
Tekenen	Online ideeën		
Handvaardigheid	Online ideeën		
Muziek	123-Zing		
Sociaal- emotionele ontwikkeling	Vreedzame school		
Bewegingsonderwijs	Basislessen en Mobiezz		

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Opbrengsten vragenlijst - Opbrengsten	3,44

Bijlagen

1. Toetskalender

4.8 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt –op basis van de leerlingenpopulatie- veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Taalachterstanden pakken wij aan vanaf het allereerste begin. Daartoe hebben we contact met voorschoolse voorzieningen. Op basis van informatie kunnen de leraren direct aan de slag met kinderen met een taalachterstand. Daar waar nodig [als de LOVS-gegevens daar aanleiding voor geven] zetten we extra taal(lees)onderwijs op het rooster. Groepen, subgroepen of leerlingen die uitvallen bij taal(les)onderwijs krijgen te maken met een intensiever taalaanbod, meer instructie en meer oefening (automatiseren). De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- Onze school beschikt over een taalbeleidsplan
- Onze school beschikt over een gekwalificeerde taalcoördinator
- De leraren besteden meer tijd aan woordenschatonderwijs dan de gemiddelde school
- We hebben normen vastgesteld voor de diverse onderdelen van taal
- De school geeft technisch lezen in alle groepen (t/m groep 8)

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school is sterk gericht op de taal leesontwikkeling van de leerlingen
2.	De school hanteert een taalmethode die voldoet aan de kerndoelen
3.	De leraren besteden veel aandacht aan woordenschatonderwijs
4.	De school beschikt over (streef)doelen (per groep) van de (taal) leesontwikkeling

4.9 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met compacten. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- Het rooster vermeldt de aandacht die besteed wordt aan automatiseren
- Per groep hebben we normen voor de Cito-toetsen vastgesteld
- We gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch
- De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten)

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Het leerstofaanbod Rekenen en wiskunde is dekkend voor de kerndoelen
2.	De leerinhouden voor Nederlandse taal en Rekenen en wiskunde worden aan voldoende leerlingen aangeboden tot en met het niveau van leerjaar 8
3.	De leerinhouden in de verschillende leerjaren sluiten op elkaar aan
4.	De leerinhouden voor Nederlandse taal en Rekenen en wiskunde zijn afgestemd op de onderwijsbehoeften van individuele leerlingen

4.10 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke leefomgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- We beschikken over een moderne methode voor aardrijkskunde en geschiedenis
- We beschikken over een moderne methode voor natuurkunde en techniek
- We besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs
- Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taallesonderwijs en rekenen en wiskunde

4.11 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan, omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen). De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie)
- Wij geven muzieklessen (inclusief het leren gebruiken van instrumenten)
- Wij beschikken over een methode voor het vak Muziek
- Elke groep heeft 3 keer per jaar een culturele activiteit (dans, zang, theater, museumbezoek etc.)
- Onze school beschikt over een externe cultuurcoördinator (Kunstkade)

4.12 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen.

Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- We besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding
- Bijna alle leraren zijn bevoegd om bewegingsonderwijs te verzorgen
- We beschikken over een vakdocent Lichamelijke opvoeding
- We beschikken over een uitgewerkt curriculum Lichamelijke opvoeding
- We gebruiken de basislessen Bewegingsonderwijs
- We hebben een sportief naschools aanbod in samenwerking met de buurtsportcoach en de sportverenigingen

4.13 Wetenschap en Technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- We koppelen wetenschap en techniek aan 21st century skills
- 2 keer per jaar brengen alle groepen een bezoek aan het Innovatorium te Stiens

4.14 Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. In de bovenbouw bieden wij Engels 1 keer in de week aan. Alle leerlingen bieden wij 1 keer in de week Friese les aan.

4.15 Les- en leertijd

Op onze school hanteren we een continuooster.

Dit ziet er als volgt uit:

Groep 1/2:

Maandag, dinsdag, donderdag van 8.30 -14.15 uur

Woensdag en vrijdag van 8.30-12.00 uur

Groep 3/4:

Maandag, dinsdag, donderdag van 8.30- 14.15 uur

Woensdag van 8.30-13.30 uur

Vrijdag van 8.30 -12.00 uur

Groep 5 t/m 8:

Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag van 8.30-14.15 uur

Woensdag van 8.30 - 13.30 uur

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en)
- De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
- Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel)
- De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster
- De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren maken efficiënt gebruik van de geplande onderwijstijd
2.	De school stemt bij Nederlandse taal en Rekenen en wiskunde de hoeveelheid tijd voor leren en onderwijzen af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen
3.	De school heeft voor Nederlandse taal en Rekenen en wiskunde onderwijstijd gepland conform het landelijk gemiddelde van scholen met een vergelijkbare leerlingenpopulatie
4.	De uitval van geplande onderwijsactiviteiten blijft beperkt
5.	Het ongeoorloofd verzuim van leerlingen blijft beperkt

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
tijd - Leertijd	3,59

4.16 Pedagogisch handelen

Onze leraren hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. In onze lessen besteden we dan ook gericht aandacht aan de sociale en maatschappelijke competenties van de leerlingen. Onze leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- De leraren zorgen voor een ordelijke klas
- De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving
- De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om [kennen de leerlingen]
- De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen
- De leraren bieden de leerlingen structuur
- De leraren zorgen voor veiligheid
- De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken
- De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar omgaan
2.	De leraren geven de leerlingen positieve persoonlijke aandacht
3.	De leraren tonen in gedrag en taalgebruik voor alle leerlingen respect
4.	De leraren bevorderen het zelfvertrouwen van de leerlingen
5.	De leraren maken weloverwogen gebruik van complimenten en correcties

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	3

4.17 Didactisch handelen

Op onze school hebben de leraren de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Op basis daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel, als de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie. Van belang is, dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof. De verwerking kenmerkt zich door: actieve leerlingen en ondersteuning door de leraar (in evenwicht met uitdaging). De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- De leraren zorgen voor goed opgebouwde lessen
- De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
- De leraren geven directe instructie
- De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen
- De leerlingen werken zelfstandig samen
- De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
- De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
- De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
- De leraren zorgen voor tempodifferentiatie
- De leraren variëren de onderwijstijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften
- De leraren zorgen voor taakgerichtheid
- De leraren zorgen voor betrokkenheid
- De leraren geven feedback aan de leerlingen

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren realiseren een taakgerichte werksfeer
2.	De leraren leggen duidelijk uit
3.	De leraren geven expliciet les in strategieën voor leren en denken
4.	De leraren zorgen voor een goede structuur in de onderwijsactiviteiten
5.	De leraren gaan na of de leerlingen de uitleg en/of de opdrachten begrijpen
6.	De leraren geven de leerlingen feedback op hun leer- en ontwikkelingsproces
7.	De leraren betrekken alle leerlingen bij de onderwijsactiviteiten
8.	De leraren passen verschillende werkvormen toe
9.	De leraren dragen met behulp van leer- en hulpmiddelen bij aan een uitdagende leeromgeving

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	2,92
didactisch handelen - Didactisch Handelen	3,4

4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Autonomie en eigen verantwoordelijkheid betekenen niet, dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen
- opdrachten
- De leraren laten de leerlingen –waar mogelijk- samenwerken en elkaar ondersteunen
- De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De leerlingen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten
2.	De leerlingen hebben verantwoordelijkheid voor de organisatie van hun eigen leerproces die past bij hun ontwikkelingsniveau
3.	De leerlingen passen hun opgedane kennis actief toe in andere situaties
4.	De leerlingen leren op doelmatige wijze samen te werken

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfstandige rol - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,1

4.19 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
- De leraren hanteren heldere regels en routines
- De leraren voorkomen probleemgedrag
- De leraren zorgen ervoor, dat de lesactiviteiten goed georganiseerd zijn

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De leraar zorgt voor een doelmatig klassenmanagement
2.	De leraar voert een inzichtelijke en overdraagbare groepsadministratie

4.20 Zorg en begeleiding

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LOVS (cognitieve ontwikkeling) en Viseon (sociale ontwikkeling). Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons zorgplan staat onze zorgstructuur

uitgebreid beschreven (zie bijlage). Naast het zorgplan beschikt onze school over een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het SOP verheldert welke leerlingen we (geen) zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt (zie bijlage). We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (4x per jaar). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), de ontwikkeling van de subgroepjes (basismin-basis-basisplus) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd en gemonitord. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- De leraren kennen de leerlingen
- De leraren zetten betrouwbare en valide toetsen in om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen
- De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
- Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
- Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
- De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
- Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
- De school voert de zorg planmatig uit
- De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na
- De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school heeft inzicht in de verschillen in de onderwijsbehoeften van haar leerlingpopulatie
2.	De school evalueert jaarlijks systematisch de kwaliteit van haar opbrengsten

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	3,7

Bijlagen

1. SOP

4.21 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW). Alle leraren beschikken over een didactisch groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. In het didactisch groepsoverzicht onderscheiden we de basisgroep, de basisplusgroep (verdiept arrangement) en de basismingroep (intensief arrangement). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Ze dragen er op deze manier zorg voor, dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en dat het onderwijs wordt afgestemd op groepjes leerlingen en leerlingen individueel. Omdat "afstemming" (differentiatie) van het onderwijs op leerlingen niet eenvoudig is, monitort de school voortdurend of de leraren voldoende in staat zijn om hun onderwijs af te stemmen op de groep, de subgroepjes en de individuele leerlingen. Dit doen we m.b.v. de Quick Scan, de Schooldiagnose, vragenlijsten (leraren, ouders en leerlingen), maar ook via ons personeelsbeleid. Afstemming is een belangrijke competentie bij ons op school en daarom is dit ook een belangrijk thema bij ons personeelsbeleid (zie hoofdstuk Personeelbeleid, Integraal personeelsbeleid). De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
- De leraren zorgen voor differentiatie bij de verwerking
- De leraren zorgen voor tempodifferentiatie
- De leraren zorgen voor een ononderbroken ontwikkeling
- De leraren stemmen hun onderwijs af op (de behoeften van) groepjes leerlingen (basis-basisplus-basismin)
- De leraren stemmen hun onderwijs af op (de behoeften van) individuele leerlingen

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren volgen de vorderingen van hun leerlingen systematisch
2.	De leraren stemmen de instructie en verwerking af op de verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen
3.	De leraren analyseren de vorderingen van de leerlingen om vast te stellen wat de aanpassingen van het aanbod en/of het onderwijsleerproces moeten zijn voor de groep

4.22 Extra ondersteuning

Wanneer het nodig is om een leerling een eigen leerlijn te geven, omdat het niveau van de leerling afwijkt van de leeftijdsgenoten, schrijven we een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het OPP de doelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leraar (afstemming). Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Bij de evaluatie zijn de ouders en het kind betrokken. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- De school stelt een HP op voor leerlingen die een V/ V- scoren op
- De school stelt een OPP op voor leerlingen die een eigen leerlijn hebben
- Het OPP wordt geschreven volgens een vast format
- Het OPP wordt 2 x per jaar geëvalueerd en (indien nodig) bijgesteld
- Het SOP beschrijft wanneer een leerling een eigen leerlijn krijgt
- Het SOP beschrijft wat we verstaan onder extra ondersteuning
- Het SOP beschrijft welke extra voorzieningen we hebben voor leerlingen met een extra ondersteunings-behoefte

Bijlagen

1. SOP
2. Ondersteuningsstructuur

4.23 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen
- De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen
- De leraren zetten ICT in relatie met het ontwikkelen van talenten
- Op onze school besteden we gericht aandacht aan Cultuureducatie en Sport en Bewegen

4.24 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel (SOP)
- Onze school biedt basisondersteuning
- Onze school beschikt over een strategisch beleid om de extra ondersteuning uit te breiden
- De ouders hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel
- De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4)	3,89

Bijlagen

1. SOP

4.25 Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht. Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets hebben we een norm vastgesteld (zie Bijlage Toetsen en Normen). Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem LOVS. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB-er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

- Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
- Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
- Meer automatiseren
- Methode-aanbod opplussen
- Differentiatie aanpassen

De schoolleiding en de IB-er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren, of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- We beschikken over schoolnormen voor de eind- en tussenresultaten
- De analyse van de toetsresultaten is normgerelateerd
- De analyse van de toetsresultaten richt zich met name op de aanpassing van het lesgedrag van de leraren

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De school heeft normen vastgesteld voor de toetsen
2.	De toetsuitslagen worden effectief geanalyseerd
3.	De school verantwoordt zich over de toetsuitslagen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Opbrengsten vragenlijst - Opbrengsten	3,44

Bijlagen

1. Groepsnormen

4.26 Resultaten

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren (LOVS). We monitoren of de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen tijdens de groepsbesprekingen. Dan bespreken we of de groep zich ontwikkelt conform de verwachtingen, en of dat ook geldt voor de individuele leerlingen. In het kader van de ononderbroken ontwikkeling stellen we jaarlijks een overzicht op van het aantal verlengers, het aantal zittenblijvers en het aantal leerlingen met een OPP (eigen leerlijn). Met betrekking tot verlengen en zittenblijven hebben we normen opgesteld. Voor verlengen is dit 12% (groep 1 en 2) en voor zittenblijven 3% (groep 3 t/m 8). De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
- De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
- De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)
- De leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
- De leerlingen ontwikkelen zich ononderbroken
- De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar
- Het aantal verlengers is minder dan 12% (groep 1 en 2)
- Het aantal zittenblijvers is minder dan 5% (groep 3 t/m 8)
- De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
- De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	3

4.27 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in de LOVS. Voor een toetsoverzicht: zie bijlage. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (Cito). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- Onze school beschikt over een leerlingvolgsysteem (LOVS)
- Onze school beschikt over een toetskalender
- Onze school neemt de toetsen af conform de voorschriften
- Onze school informeert de ouders over de toetsresultaten
- Onze school neemt een eindtoets af in leerjaar 8 (Cito)
- Onze school geeft ouders een VO-advies conform de beschreven procedure

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)	3,88

Bijlagen

1. Toetskalender

4.28 Vervolgsucces

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van VO-klas 3. We gebruiken daarbij de gegevens van Scholen op de kaart (resultaten – plaats in VO na 3 jaar). Op basis van een analyse stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO –indien nodig- bij. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- Onze school beschikt over een heldere procedure voor de VO-advisering (zie beleid)
- Jaarlijks worden de gegeven adviezen vergeleken met de plaats van de leerlingen in VO-3
- De school beschikt over een overzicht van gegeven adviezen en de plaats van de leerlingen in VO-3

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3)	3

5 Personeelsbeleid

5.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school, en aan de vastgestelde competenties. De competenties uit de wet BIO zijn de criteria waarop we ons richten.

We gaan uit van de volgende 7 competenties:

1. Interpersoonlijk competent
2. Pedagogisch competent
3. Vakinhoudelijk en didactisch competent
4. Organisatorisch competent
5. Samenwerken in een team
6. Samenwerken met de omgeving
7. Reflectie en ontwikkeling

De vastgestelde criteria bij de zeven competenties zijn verdeeld naar start- basis- en vakbekwaam (conform de CAO Primair Onderwijs) en daarna vormgegeven in een bovenschools beleidsdocument. Er worden thematische kijkwijzers gebruikt bij de groepsbezoeken. De inhoud van de kijkwijzer staat niet alleen centraal bij de diverse groepsbezoeken, maar bij alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de werk-, functionerings- en beoordelingsgesprekken. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- We beschikken over een bovenschools vastgesteld personeelsbeleid
- We beschikken over een functionerende gesprekkencyclus
- We gebruiken gevalideerde kijkwijzers
- We onderhouden onze bekwaamheden op effectieve wijze
- Het personeelsbeleid richt zich m.n. op de ontwikkeling van het pedagogisch-didactisch handelen van de leraren

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren dragen met behulp van leer- en hulpmiddelen bij aan een uitdagende leeromgeving

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Beroepshouding - Beroepshouding	3,56
didactisch handelen - Didactisch Handelen	3,4

Bijlagen

1. Gesprekkencyclus aangescherpt

5.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwame leraren. Het is uitgesloten dat een leraar op onze school werkzaamheden kan verrichten, zonder bevoegd te zijn.

Alle leraren beschikken daarom over een pabo-diploma.

De schoolleider beschikt over een diploma van een opleiding voor schoolleiders.

Ten aanzien van het bijhouden van de bekwaamheid van de directie en de leraren verwijzen we naar de paragraaf Professionalisering. Daarin staat de gevolgde scholing over de afgelopen periode vermeld (zie hoofdstuk Personeelsbeleid).

Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leraren verloopt daarnaast via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam.

In de gesprekkencyclus bespreken we hoe leraren zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid.

De directeur staat ingeschreven in het schoolleidersregister, en wij stimuleren de leraren om zich in te schrijven in het lerarenregister.

Tenslotte werken alle betrokkenen met een bekwaamheidsdossier (POP).

Zie de paragraaf: Bekwaamheidsdossier voor de inhoud daarvan.

5.3 Organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet, en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen.

De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2018-2019	Gewenste situatie 2022-2023
1	Aantal personeelsleden	6	6
2	Verhouding man/vrouw	1-5	1-5
3	LA-leraren	2	2
4	LB-leraren	2	2
5	Aantal IB'ers	1	1
6	Gediplomeerde bouwcoördinatoren	0	0
7	Opleiding schoolleider	1	1
8	ICT-specialisten	1	1
9	Onderwijsassistenten	1	1
10	Taalspecialisten	1	1
11	Gedragsspecialist	0	0
12	Specialist Wereldoriëntatie	0	0

De consequenties van onze organisatorische doelen zijn opgenomen in ons Plan van Aanpak (2019-2023) en komen standaard aan de orde bij de POP-ontwikkeling en in de functioneringsgesprekken.

Voor wat betreft de LB-leraren hebben de volgende specialisatie in huis: een gedragsspecialist (Master SEN).

Momenteel (2018) beschikken we over een LB-functie: de IB-er.

Ons personeelsbeleid richt zich enerzijds op de ontwikkeling (m.n. pedagogisch-didactisch) van de leraren, en anderzijds op ontwikkeling in een taak en/of functie. Specifiek hebben wij beleid ontwikkeld voor de evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding.

Wij beschouwen het begrip schoolleiding als "breed". Dat betekent dat we gericht waren op het aanstellen van vrouwen in de directie van de school. Voor ons beleid: zie bijlage "Beleid m.b.t. de evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in het management".

5.4 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur.

Kenmerkend voor de schoolleiding is, dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school.

In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang.

De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze daar waar nodig en noodzakelijk rekening houdt met verschillen tussen leraren.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes
- De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
- De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
- De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate

- De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
- De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen
- De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze
- De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De schoolleiding is deskundig
2.	De schoolleiding werkt aan de voortdurende verbetering van de eigen professionaliteit
3.	De schoolleiding zorgt voor een professionele cultuur
4.	De schoolleiding ondersteunt teamleden in voldoende mate

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
2017 TO Management - Leiderschap en management - Directie	3,9

Bijlagen

1. Evenredige verdeling m/v schoolleiding

5.5 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang, dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
- De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
- De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
- De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
- De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
- De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen.

Zie bijlage: "Professioneel statuut ARS" bij het hoofdstuk Professionele cultuur.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Leraren zijn actief betrokken op de vergaderingen
2.	Leraren voelen zich (mede)verantwoordelijk voor de school als geheel
3.	Ik stel mij collegiaal op

Beoordeling

De beoordeling komt uit de in 2017 afgenomen WMK-kwaliteitskaart: Beroepshouding.

Omschrijving	Resultaat
Beroepshouding - Beroepshouding	3,56

5.6 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd.

Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie, de IB-ers en de taalcoördinator klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd.

Tijdens een studiedag hebben we met elkaar de volgende kernwoorden met betrekking tot onze professionele cultuur

geformuleerd:

- verantwoordelijkheid nemen,
- vertrouwen geven,
- aanspreekbaarheid en
- respect.

Deze kernwoorden hebben we verder uitgewerkt en vormen het fundament onder ons functioneren. Typend voor onze school is tevens, dat we leren met en van elkaar in professionele leergemeenschappen. En dat de leraren hun eigen ontwikkeling bijhouden in een portfolio (onderdeel van het bekwaamheidsdossier). De schoolleider is geregistreerd schoolleider en we stimuleren dat de leraren staan ingeschreven in het lerarenregister.

De PLG's borgen dat de leraren een actieve bijdrage leveren aan de ontwikkeling en uitvoering van het onderwijskundig beleid.

Daarnaast participeren ze in werkgroepen die gestalte geven aan de realisatie van de actiepunten zoals deze zijn opgenomen in het schoolplan en het jaarplan.

Bijlagen

1. Professioneel statuut ARS

5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten.

Daarom bieden wij stagiaires van de Pabo's en andere beroepsopleidingen de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiair of LIO-er in de klas wil (kan) begeleiden.

Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de opleidingsscholen. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met een lid van de directie en de betreffende leerkracht.

Als na het gesprek alle partijen positief zijn worden nadere afspraken gemaakt.

Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool, met inachtneming van ons eigen beroepscompetenties.

5.8 Werving en selectie

Elan Onderwijsgroep gaat bij werving en selectie uit van de kaders in het IPB-plan. Daarnaast is het competentieprofiel dat daarbij gehanteerd wordt van belang voor de werving en selectie.

Sollicitanten ontvangen onze vacature met de daarbij behorende gewenste competenties en geven eventueel een proefles waaruit blijkt wat er wel en/of niet beheerst wordt.

Bij het sollicitatiegesprek houden we een criteriumgericht interview dat gebaseerd is op de gevraagde competenties en criteria.

De sollicitanten moeten de mate van beheersing kunnen aantonen (via bekwaamheidsdossier en portfolio)

5.9 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een mentor en naast de uren duurzame inzetbaarheid een 'bijzonder budget' van 40 uren op jaarbasis voor het inwerken in de organisatie.

De mentor voert het introductiebeleid (zie Regeling Introductie en begeleiding) uit, waarbij het speerpunt ligt op de bespreking van de competenties volgens de wet BIO. Daarnaast wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de doelen van de school.

Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria (competenties), en dan met name de criteria die zijn gerelateerd aan de fase van 'start-bekwaam'.

De plaatsing in een groep is afhankelijk van de ontstane vacature en de kwaliteit(en) van de nieuwe collega.

De lesobservaties (zie begeleidingsplan) worden uitgevoerd door de mentor, de IB-er en/of de directeur.

Om te bepalen of de nieuwe leraar zich in voldoende mate ontwikkelt naar basisbekwaam, gebruikt de school het document gesprekkencyclus.

Bijlagen

1. Beleid Elan OWG

5.10 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld.

We hebben daarbij gekozen voor het basismodel.

Vóór de zomervakantie wordt nav de toegekende formatie met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lesuren of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken.

Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten.

Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden.

Bijlagen

1. Werkverdelingsplan ARS

5.11 Collegiale consultatie

Collega's krijgen de kans om bij elkaar in de klas te komen om van elkaar te leren.

Ook wordt op deze manier gekeken of de opgestelde doelen van de school (c.q. de competenties en criteria) worden waargemaakt.

Degene die een collegiale consultatie uitvoert, doet dit naar aanleiding van een leeronderwerp en/of afgesproken vakgebied en in overleg met de desbetreffende collega en de directeur.

Eventueel wordt in de teamvergadering een rooster hiervoor opgesteld.

Per schooljaar wordt beslist welk vakgebied in ieder geval prioriteit krijgt en hoe vaak collegiale consultaties plaatsvinden.

De consultaties worden gevoerd aan de hand van die (onderdelen van de) WMK, die afgeleid is van onze BIO-leerkrachtcompetenties.

5.12 Klassenbezoek

De directie en de IB-er leggen jaarlijks -conform een opgesteld rooster-, bij ieder teamlid klassenbezoeken af.

Bij het klassenbezoek wordt een audit observatie-instrument of kijkwijzer gebruikt die afgeleid is van onze WMK-kwaliteitskaart.

Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen.

Na afloop van het klassenbezoek volgt een schriftelijk verslag met een reflectief gesprek waarin nieuwe prestatie-afspraken kunnen worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd.

Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken.

Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt.

Na afloop krijgt de leraar een reflectieve vraag.

De reflectieve vraag en het antwoord worden door de leraar gearcheveerd in het bekwaamheidsdossier.

5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer stelt jaarlijks een POP op.

De inhoud van het POP is gebaseerd op onze competentiewaardering.

Een werknemer scoort zichzelf op de vastgestelde competenties, voert een doelstellingengesprek met collega's en vult daarna het POP (volgens format) in.

De uitvoer van het POP wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het functioneringsgesprek.

In het beoordelingsgesprek wordt door de directie een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde POP's.

Binnen het POP werken we met persoonlijke actieplannen (kort lopende plannen) en prestatie-afspraken: "smart" geformuleerde doelstellingen voor de korte termijn.

POP's en deze prestatie-afspraken worden gearcheveerd in het bekwaamheidsdossier van de leraar en komen aan de orde bij de klassenbezoeken en de flitsbezoeken.

Bijlagen

1. POP-format

5.14 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers van Elan Onderwijsgroep beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier.

Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf; het dossier is op het kantoor in Stiens of op school aanwezig.

De directie zorgt ervoor, dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De leerkrachtcompetenties wet BIO
- De gescoorde competentielijst
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De persoonlijke actieplannen
- De gespreksverslagen (FG)
- De gespreksverslagen (BG)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Overzicht van de gemaakte prestatie-afspraken
- Overzicht van reflectieve vragen en antwoorden (flitsbezoeken)

Momenteel experimenteren we met een portfolio, als bijlage bij het bekwaamheidsdossier. In het portfolio verzamelt de werknemer 'bewijzen' voor zijn persoonlijke ontwikkeling.

5.15 Intervisie

De leraren participeren bij ons binnen de Stichting in een professionele leergemeenschap. Deze (intervisie)groepen worden samengesteld in overleg met de directies. Ieder PLG kent een voorzitter.

Aan de orde komen: school-overkoepelende of didactische thema's die gezamenlijk worden uitgewerkt, de scores van zelfbeoordelingen (zelfevaluaties), het persoonlijk ontwikkelplan en meer persoonlijke leerpunten.

De thema's hangen samen met de Stichtings- of school-ontwikkelpunten.

In overleg worden de thema's –voorzien van concrete opdrachten- door de directies toegekend aan de groepjes.

5.16 Functioneringsgesprekken

De directie voert minimaal jaarlijks een functioneringsgesprek met alle medewerkers.

We beschikken over een Regeling Functioneringsgesprekken (zie bijlage).

Tijdens het functioneringsgesprek staat het POP van de medewerker (met daarin de competentieset) centraal.

Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de school-verbeterdoelen.

Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, mobiliteit en de mate van bekwaamheid (start-, basis- of vakbekwaam) van de leraar.

Bijlagen

1. Document gesprekkencyclus

5.17 Beoordelingsgesprekken

Onze school beschikt over een Regeling Beoordelingsgesprekken (zie vorige bijlage). De directie voert een beoordelingsgesprek bij de overgang van een LA naar een LB-benoeming.

Ook wordt er 1 x per 3 jaar een beoordelingsgesprek gevoerd met iedere werknemer. Bij dit beoordelingsgesprek wordt ons competentieprofiel gebruikt.

Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collegae en ouders, en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld.

De directie geeft tevens een oordeel over de mate van bekwaamheid van de leraar: start-, basis- of vakbekwaam.

Op basis van alle beoordelingen stelt de directie een teamfoto op.

Na bespreking en analyse daarvan worden er schoolverbeterpunten vastgesteld.

5.18 Professionalisering

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken.

Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentieset en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing.

Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school.

In de regel volgt het team twee keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig.

De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

Gevolgde teamscholing 2015-2019

Jaar	Thema	Organisatie
2015-2016	Directe Instructie geven	High Five
	Implementatie Onderbouwd	Simone de Groot
2016-2017	Meer-begaafdheid	IB-ers
	Muziek in de basisschool	Schoolkade
2017-2018	Implementatie nieuwe Rekenmethode	Noordhoff
	Culturele vorming in de basisschool	Schoolkade
2018-2019	Werken met groepsplannen nieuwe stijl	IB-ers
	21st century skills	Innovatorium

Gevolgde persoonlijke scholing 2015-2019

Thema	Organisatie	Aantal medewerkers
Auditopleiding	Bureau Meesterschap	1
Omgaan met kinderen met TOS	Kentalis	2
Gymnastiekbevoegdheid	Hanze	1
Arbo en EHBO	Via Elan OWG	2
Omgaan met gedragsproblemen	NHL	1
Veiligheidscoördinator	Cedin	1

Specifieke expertise van het team:

1. Specialist Taallesonderwijs

Aandachtspunt	Prioriteit
Opvolging BHV/ EHBO	hoog

5.19 Teambuilding

Op onze school organiseren we driewekelijks teamvergaderingen waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten.

De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing.

Ieder jaar volgt het team –naast de individuele scholing- samen een aantal cursussen of bijeenkomsten.

We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten.

We drinken na schooltijd gezamenlijk koffie en thee en nemen dan (kort) zaken door die van belang zijn voor de school en de leraren (middagbriefing).

De school organiseert een gezellig samenzijn met de Kerst en een start aan het begin van het schooljaar.

Daarnaast is er jaarlijks een personeelsuitje en een etentje met de oudergeledingen.

5.20 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek op het onderwijsbureau en bij de directeur. Deze regelt de vervanging, indien beschikbaar. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Het onderwijsbureau verzorgt beide meldingen bij de Arbodienst.(Verzuimweg.)

Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts.

Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur.

Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, in overleg met de personeelsconsulent/ algemeen directeur.

Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter.

De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt, worden er huisbezoeken afgelegd. Regelmatig wordt een kaart of bloemetje gestuurd namens het team.

Elan Onderwijsgroep heeft beleid opgesteld over het tijdsbestek van contactmomenten, en de frequentie van het sturen van attenties.

5.21 Mobiliteitsbeleid

Het mobiliteitsbeleid van de Stichting is opgesteld door Elan Onderwijsgroep.

Aan het eind van ieder schooljaar (april) wordt geïnventariseerd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit.

Daarnaast wordt in het directieberaad omgezien naar verplichte mobiliteit.

6 Organisatiebeleid

6.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de 21 scholen van de Elan Onderwijsgroep. De directie (directeur) geeft –onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de Stichting- leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan een IB-er. De school heeft de beschikking over een ouderraad en een MR. Op Stichtingsniveau is er een GMR.

6.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In alle gevallen worden er vanwege de kleinschaligheid combinatieklassen gevormd.

De indeling van klassen vindt dan plaats op basis van leeftijd of wenselijke samenstelling qua aantallen.

De school plaatst de leerlingen dus tactisch.

De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen.

Bij Rekenen en Lezen wordt het klassenverband –indien noodzakelijk- doorbroken. Kinderen kunnen dan elders op eigen niveau rekenen of lezen.

6.3 Het schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samen-werken is.

Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

1. De school ziet er verzorgd uit.
2. De school is een veilige (vreedzame) school.
3. Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
4. Ouders ontvangen via Social Schools de maandbrief en informatie
5. De school organiseert jaarlijks een ouderavond.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De ouders/verzorgers tonen zich betrokken bij de school door activiteiten die de school daartoe onderneemt
2.	De leerlingen en het personeel voelen zich aantoonbaar veilig op school
3.	De leerlingen en het personeel tonen in gedrag en taal ook buiten de lessen respect voor elkaar
4.	De leerlingen, het personeel en de ouders/verzorgers ervaren dat de schoolleiding positief bijdraagt aan het schoolklimaat

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Schoolklimaat ARS februari 2016 - Schoolklimaat ARS februari 2016	3,43

6.4 Veiligheid

De school waarborgt de veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage

- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten (met behulp van een format). Naast de incidentenregistratie beschikt de school over een ongevallenregistratie. De coördinator sociale veiligheid analyseert jaarlijks de gegevens en stelt, in overleg met de directie, verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten en ongevallen te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. Incidenteel wordt er aan een groep een kanjertraining (of een andere sociale training) gegeven. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten en ongevallen worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de adjunct-directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten en ongevallen (de school beschikt over een protocol: ouders ontvangen een brief). Tevens wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

De ouders en de leraren worden 1 x per twee jaar bevraagd op veiligheidsaspecten. De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemonitord met een gevalideerd instrument: WMK. De gegevens worden aangeleverd bij de Inspectie van het Onderwijs.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De school beschikt over een specifieke veiligheidscoördinator (aanspreekpunt). In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten m.b.t. veiligheid. De school beschikt over 2 BHV'ers.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van leerlingen en personeel en in de incidenten die zich op het gebied van sociale veiligheid op school voordoen
2.	De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen van incidenten in en om de school
3.	De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op de afhandeling van incidenten in en om de school

Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	3,09

Bijlagen

1. Veiligheidsbeleidsplan ARS

6.5 Arbobeleid

Elan Onderwijsgroep draagt zorg voor de Arbo-contracten.

Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen.

Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige – eventueel in overleg met de bedrijfsarts – een probleemanalyse op.

De directeur (of vastgestelde casemanager) en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op.

Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het Sociaal Medisch Overleg.

Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier

kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen.

Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen.

De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard.

Op de school is een calamiteitenplan en een veiligheidsplan aanwezig.

6.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang.

We zijn gericht op het creëren van betrokkenheid van de medewerkers op het werk en op de school om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren.

Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

1. We werken met een vergadercyclus van 1 maand
2. Directie/ IB vergadert wekelijks
3. De OR vergadert 1 x per maand
4. De MR vergadert 6x per jaar
5. We gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: postvakken, SharePoint en via e-mail.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De personeelsleden communiceren op een correcte wijze met elkaar

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Interne communicatie - Interne communicatie	3,43

6.7 Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen.

Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties, en het realiseren van een doorgaande leerlijn.

Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek).

In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school).

Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners.

Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolmatschappelijk werk
- Schoolarts

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- de korte lijnen vanwege de kleinschaligheid.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school onderhoudt contacten met toeleverende instellingen (peuterspeelzalen, kinderdagverblijven)
2.	De school onderhoudt functionele contacten met instellingen en voorzieningen in de wijk (regio)
3.	De school onderhoudt functionele contacten met begeleidingsdiensten, hogescholen (opleidingen voor leraren) en pedagogische centra

Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6)	3,45

6.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen.

Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners.

Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

1. Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
2. Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
3. Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
4. Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
5. Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
6. Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren laten zich informeren over de opvattingen en bevindingen van ouders over de ontwikkeling van hun kind op school en thuis

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

6.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past.

Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen.

Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

1. Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld (zie bijlage)
2. We overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
3. We hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
4. We beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
5. We controleren of onze adviezen effectief zijn

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
2.	De leerlingen doorlopen in beginsel de school binnen de verwachte periode van acht jaar
3.	De adviezen van de leerlingen voor het vervolgonderwijs zijn in overeenstemming met de verwachtingen op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie
4.	De leerlingen functioneren naar verwachting in het vervolgonderwijs

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Opbrengsten vragenlijst - Opbrengsten	3,44

Bijlagen

1. Procedure advisering/plaatsingswijzer

6.10 Privacybeleid

Elan Onderwijsgroep beschikt over stichtings-brede privacyreglementen (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan.

In deze reglementen staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers. En hoelang de gegevens worden bewaard.

In deze reglementen garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld.

Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is.

Deze privacy-reglementen zijn ter inzage bij Elan Onderwijsgroep en staat op SharePoint en op de Stichtingswebsite, de hoofdlijnen ervan staan in onze schoolgids.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

1. We beschikken over een privacyreglement
2. We waarborgen de privacy van leerlingen en persoonsgegevens
3. We beschikken over afspraken over de leerlinggegevens
4. We hebben de rechten van de ouders m.b.t. privacy beschreven

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

6.11 Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school is een VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie).

Dit betekent dat we nauw samenwerken met de peuterspeelzaal die in hetzelfde gebouw aanwezig is. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), de activiteiten, het educatief handelen en de zorg en begeleiding.

Onze school (groep 1 en 2) maakt gebruik van de methode Onderbouwd die redelijk aansluit op de methode 'Uk en Puk' die op de peuterspeelzaal gebruikt wordt.

We onderhouden een zeer goede relatie met de peuterspeelzaal en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

1. We beschikken over doorgaande leerlijnen qua aanbod.
2. Het educatief handelen wordt regelmatig op elkaar afgestemd.
3. De zorg en begeleiding kan intern vormgegeven worden.
4. De kwaliteitszorg richt zich (ook) op VVE.
5. Er is in alle gevallen sprake van een warme overdracht.
6. De opbrengsten zijn van voldoende niveau

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Er is sprake van coördinatie tussen de voor- en de vroegschool
2.	De voorschool zorgt voor een warme overdracht
3.	Het pedagogisch klimaat en het educatief handelen van de voor- en vroegschool is op elkaar afgestemd

6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang

Onze school beschikt door middel van gastgezinnen over voorzieningen met betrekking tot de voorschoolse opvang. We hebben een continuooster dus tussen-schoolse opvang is niet nodig.

Het is ons streven om intensief samen te werken met instanties en verenigingen in het dorp in relatie tot de naschoolse opvang. Momenteel hebben we te maken met een aantal aanbieders van naschoolse opvang, te weten Kids First en gastouderopvang.

We onderhouden contact met een gemeentefunctionaris die als opdracht heeft de contacten tussen de school, de aanbieders van naschoolse opvang en de verschillende verenigingen en instanties te versterken.

In het schooljaar 2018-2019 is er een behoeftepeiling geweest.

Doordat er te weinig aanmeldingen hebben voor buitenschoolse opvang op de eigen locatie is opvang op de school nog niet vorm gegeven.

Ook komen we door onze kleinschaligheid (nog) niet in aanmerking voor de criteria om een IKC / Brede school te worden.

7 Financieel beleid

7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van Elan Onderwijsgroep.

De algemeen directeur (c.q. het bestuur) is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de Stichting en het schoolplan van de school te realiseren.

Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De algemeen directeur zorgt –in samenspraak met de directeuren- voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. Daartoe heeft het bestuur een allocatiemodel ontwikkeld met daarin ook de uitgangspunten van haar beleid. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau.

Jaarlijks bespreken de algemeen directeur en de directeur van de school de financiële positie van de school via de managementrapportage. Op dat moment wordt ook verslag gedaan aan de directeur met betrekking tot de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim. Jaarlijks wordt tevens het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. Deze controleert dit overzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen worden besproken met de algemeen directeur en financiën, alsmede tijdens de formatiebesprekingen.

7.2 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geormerkte gelden via de bestemmingsbox, impuls gelden en gelden van het SWV.

De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd.

Op het bestuurskantoor wordt bijgehouden hoeveel middelen uit de bestemmingsbox besteedt zijn aan welke thema's (opbrengstgericht werken, cultuur en leiderschap).

Van de lokale overheid ontvangt de school projectsubsidies voor schoolmaatschappelijk werk, de schakelklas, stimuleren van de ouderbetrokkenheid en cultuureducatie.

De school bespreekt de deugdelijke besteding van de gelden tijdens de begrotingsgesprekken. Het bestuur is eigen risicodragers voor de onkosten door ziekte of rechtspositioneel verlof.

7.3 Interne geldstromen

De ouderraad vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor een kind is € 15,00 per jaar. Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids). Jaarlijks (op de algemene ouderavond) legt de ouderraad financiële verantwoording af via kascontrole, de jaarrekening en een begroting.

Onze school vraagt ook een bijdragen van € 20,00 voor de schoolreisjes en € 65,00 voor het schoolkamp. Ouders kunnen hiervoor eventueel financiële ondersteuning vragen bij Stichting Leergeld.

7.4 Sponsoring

Op onze school is geen sprake van sponsoring in wat voor vorm dan ook. Wij zijn van mening dat:

- Sponsoring niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar mag brengen
- Sponsoring niet de onderwijshoud en/of de continuïteit van het onderwijs mag beïnvloeden, dan wel in strijd mag zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring.

7.5 Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de algemeen directeur vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de algemeen directeur en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat

in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de algemeen directeur een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de algemeen directeur een personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basis-formatie, wegingsgelden en impuls-gelden verantwoord.

Het personeels-formatieplan wordt besproken met de GMR en de MR.

Onze school beschikt vervolgens over een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

De meerjaren investeringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen. Vanaf het jaar 2005 zijn de investeringen geactiveerd en op basis van de gekozen afschrijvingstermijnen wordt bepaald wanneer de investering is afgeschreven.

8 Zorg voor kwaliteit

8.1 Kwaliteitszorg

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze.

Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt.

De instrumenten die we inzetten voor kwaliteitszorg en integraal personeelsbeleid (zie hoofdstuk Personeelsbeleid) leiden vrijwel altijd tot aandachtspunten.

Samen met het team –en in het perspectief van onze streefbeelden en actuele ontwikkelingen- stellen we op basis daarvan verbeterpunten vast.

Daarbij gaat het altijd om keuzes; we gaan uit van het principe: niet het vele is goed, maar het goede is veel. De gekozen verbeterpunten worden daarna verwerkt in het jaarplan en met elkaar uitgewerkt. De directie monitort de voortgang.

Aan het eind van het jaar evalueren we de verbeterplannen en verantwoorden we ons over onze werkzaamheden in het jaarverslag. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. Wij beschikken over een meerjarenplanning voor kwaliteitszorg
2. Wij beschikken over toetsbare doelen bij de diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
3. Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
4. Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
5. Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
6. Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
7. Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, MR en ouders)

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De school heeft inzicht in de verschillen in de onderwijsbehoeften van haar leerlingpopulatie
2.	De school evalueert jaarlijks systematisch de kwaliteit van haar opbrengsten
3.	Bij de zorg voor kwaliteit zijn personeel, directie, leerlingen, ouders/verzorgers en bestuur betrokken

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	3
Kwaliteitszorg - Kwaliteitszorg (BM)	3,31

8.2 Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap.

We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team).

Het uitgangspunt voor onze professionalisering wordt gevormd door het bovenschools beleid en onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. We beschikken over een heldere visie die vertaald is in concrete gedragsindicatoren
2. Onze visie en de ambities vormen het uitgangspunt voor onze professionalisering
3. De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het team
4. De schoolleiding heeft zicht op de sterke kanten en de verbeterpunten van de leraren (en het team als geheel)

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	3

Aandachtspunt	Prioriteit
De wijze waarop het team zich professionaliseert is beschreven in het schoolplan	gemiddeld

8.3 Verantwoording en dialoog

Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Onze school kan worden geauditeerd, we organiseren een ouderoverleg. Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. Onze school stelt jaarlijks een jaarplan op.
2. Onze school stelt jaarlijks een jaarverslag op.
3. Onze school betreft haar stakeholders bij de kwaliteitszorg (bepaling en beoordeling)
4. Onze school betreft externen bij de kwaliteitszorg (bepaling en beoordeling)

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De schoolleiding stuurt de kwaliteitszorg aan
2.	De schoolleiding zorgt voor een professionele cultuur
3.	Bij de zorg voor kwaliteit zijn personeel, directie, leerlingen, ouders/verzorgers en bestuur betrokken

Beoordeling

De ambities worden een keer per twee jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3)	3

Aandachtspunt	Prioriteit
Oprichten inspraak leerlingen / leeringenraad	gemiddeld

Bijlagen

1. Schooljaarverslag en evaluatie jaarplan

8.4 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2017 de basiskwaliteit op 17 standaarden. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Basiskwaliteit (Mijnschoolplan.nl).

De scores per standaard en de actiepunten zijn opgenomen in ons schoolplan in de bijpassende paragrafen.

De totaaluitslagen zijn als bijlage toegevoegd aan ons schoolplan. We zijn voornemens om de basiskwaliteit 1 x per twee jaar te meten met behulp van het instrument WMK-PO.

De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

Beoordeling

De basiskwaliteit wordt een keer per twee jaar beoordeeld door directie en team.

8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities). We hebben per paragraaf

steeds aangegeven wat de "kenmerken" zijn van onze school, geformuleerd als kwaliteitsindicatoren.

Sommige kenmerken hebben we geoormerkt als "eigen kwaliteitsaspecten".

Het gaat daarbij om kenmerken (kwaliteitsindicatoren) waarvan we vinden dat we daarbij toegevoegde waarde leveren ten opzichte van de basiskwaliteit.

De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we "parels".

Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk Onderwijskundig beleid (zie paragraaf Missie)

Beoordeling

Onze eigen kwaliteitsaspecten worden een keer per twee jaar herzien (bijgesteld).

8.6 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De leraar begint op tijd met de les
2.	De leraar besteedt de geplande tijd daadwerkelijk aan het lesdoel
3.	De leraren maken efficiënt gebruik van de geplande onderwijstijd

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

8.7 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op 11 juli 2017 een schoolbezoek gehad van de Inspectie van het Onderwijs.

We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage).

De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende).

Er zijn nauwelijks tekortkomingen, en daar waar dat wel zo is, hebben we een plan van aanpak opgesteld.

Bijlagen

1. Inspectierapport 2017

9 Strategisch beleid

9.1 Strategisch beleid

De Elan Onderwijsgroep beschikt over een strategisch beleidsplan. (zie bijlage)
Daarin worden de aandachtspunten voor de scholen aangegeven.

Bijlagen

1. Strategisch beleidsplan Elan OWG

10 Aandachtspunten 2019-2023

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	1.Op onze school beschikken we over leerlijnen voor bepaalde onderdelen van de 21st century skills	hoog
	2.Op onze school geven we rekenen en spelling niet meer met een methode, maar met behulp van ICT	hoog
	3.Op onze school zetten we digitale middelen in om ouders optimaal te informeren over de ontwikkeling van hun kind	hoog
Aandachtspunten Schoolbeschrijving	Doorontwikkelen TOS in de klas	gemiddeld
	Consolideren Muziekonderwijs	hoog
	Profileren mgv website en Scholen op de kaart	gemiddeld
	Medezeggenschap leerlingen	gemiddeld
	Aandacht voor andere gewoontes en culturen	gemiddeld
Professionalisering	Opvolging BHV/ EHBO	hoog
Kwaliteitscultuur	De wijze waarop het team zich professionaliseert is beschreven in het schoolplan	gemiddeld
Verantwoording en dialoog	Oprichten inspraak leerlingen / leeringenraad	gemiddeld

11 Meerjarenplanning 2019-2020

Thema	Verbeterdoel
Aandachtspunten Schoolbeschrijving	Doorontwikkelen TOS in de klas
	Consolideren Muziekonderwijs
	Profilieren mgv website en Scholen op de kaart
	Aandacht voor andere gewoontes en culturen
Verantwoording en dialoog	Oprichten inspraak leerlingen / leeringenraad

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2020-2021

Thema	Verbeterdoel
Aandachtspunten Schoolbeschrijving	Doorontwikkelen TOS in de klas
	Consolideren Muziekonderwijs
	Profilieren mgv website en Scholen op de kaart
	Aandacht voor andere gewoontes en culturen

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Meerjarenplanning 2021-2022

Thema	Verbeterdoel
Aandachtspunten Schoolbeschrijving	Consolideren Muziekonderwijs
	Profilieren mgv website en Scholen op de kaart
	Aandacht voor andere gewoontes en culturen

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

14 Meerjarenplanning 2022-2023

Thema	Verbeterdoel
Aandachtspunten Schoolbeschrijving	Profileren mgv website en Scholen op de kaart
Kwaliteitscultuur	De wijze waarop het team zich professionaliseert is beschreven in het schoolplan

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

15 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 10KZ
Naam: OBS De Arjen Roelofsskoalle
Adres: Leijesterpaed 4
Postcode: 9054KM
Plaats: HIJUM

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 10KZ
Naam: OBS De Arjen Roelofskskoalle
Adres: Leijesterpaed 4
Postcode: 9054KM
Plaats: HIJUM

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
