

ONDERWIJSGROEP
fier



Schoolgids 2019-2023



Inhoud

Inleiding.....	1
Algemeen	3
Hoofdstuk 1 : Achtergrond van de school.....	4
Hoofdstuk 2: Schoolvisie.....	5
De belangrijkste schoolregels	7
Zelfstandig werken.....	8
Open en veilige sfeer.....	8
Visie op burgerschap en sociale integratie	8
Kennis van culturen/ cultuureducatie	9
Hoofdstuk 3: de organisatie van de groepen.....	10
Schoolgebouw.....	10
De peuterspeelzaal	10
Schooltijden en vakanties	10
Gymnastiek	11
Fruit eten	11
Fietsen	11
Verjaardagen.....	11
Hoofdstuk 4: Inhoudelijke zaken.....	12
Aanmelden	12
De opvang van nieuwe leerlingen in de school	12
Leerplicht.....	13
Regeling bij toelating of schorsing en verwijdering van leerlingen	13
Ziekte leerling.....	13
Ziekte leerkracht.....	13
Verlofregeling.....	13
Stagiaires	14
Verzekering.....	14
Voor- en naschoolse opvang	15
Hoofdstuk 5: Vak- en vormingsgebieden.....	16
Sociaal emotionele ontwikkeling	16
Huiswerk	19
Methoden	19
Hoofdstuk 6: Zorg.....	20
Algemeen	20
Leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte binnen de school.	20
Leerlingvolgsysteem	20
Toetsen	21
Overgang naar het voorgezet onderwijs.....	21
Zorgprocedure.....	22
Passend onderwijs	22
Hoofdstuk 7: Communicatie	25
Klachtenregeling	25
Veiligheid.....	26
Contact ouders-school.....	26
Website en privacy.....	28
Hoofdstuk 8: OV , MR & GMR.....	29
Financieel.....	29
Sponsoring	30
Ouderbijdrage	30
Hoofdstuk 9 : Activiteiten.....	31
Hoofdstuk 10 : Verwijzingen en afkortingen.....	32

Inleiding

In deze schoolgids leest u over de uitgangspunten van onze school en hoe wij met de kinderen werken.

Onze schoolgids bestaat uit dit vaste deel voor vier jaar en een aanvullend deel, de schoolkalender, voor ieder schooljaar.

In deze jaarlijkse schoolkalender vindt u de updates, de jaarplanning en de activiteiten.

Als uw kind wordt ingeschreven ontvangt u deze schoolkalender.

De volledige schoolgids en kalender zijn op de website van de school te vinden.

Algemeen

Naam van de school: Openbare Basisschool “De Arjen Roelofsskoalle”

Adres: Leijesterpaed 4
9054 KM Hijum

Telefoon: 0518 431900

E-mail: arjenroelofsskoalle@elanowg.nl , zie ook: www.arjenroelofsskoalle.nl

Onze school is onderdeel van:

Elan Onderwijsgroep, stichting voor openbaar en algemeen bijzonder onderwijs.

Adres: Postbus 31 9050 AA Stiens,
P. Jurjensstrjitte 8 9051 BS Stiens

Telefoon: 058-2539580

E-mail: info@elanowg.nl, zie ook: www.elanonderwijsgroep.nl

Hoofdstuk 1 : Achtergrond van de school

Verklaring van de naam

Onze school is genoemd naar de eenvoudige Hijumer boer en sterrenkundige Arjen Roelofs (1754 - 1828).

Niet alleen als astronoom was Roelofs een bekwaam man, ook als natuur- en wiskundige had hij grote kwaliteiten.



Geschiedenis van de school

Het is bekend dat er vanaf 1580 een school in Hijum staat. Sinds 1830 is de school in handen van de gemeente. Dit jaar wordt als stichtingsjaar van de huidige openbare school aangehouden. Van 1979 tot 2005 was de school gehuisvest in een semipermanent gebouw. Sinds 1981 komen ook kleuters op deze school.

Vanaf 1 augustus 1985 gingen we samen verder als basisschool.

In januari 2005 zijn we gestart in een nieuw schoolgebouw. Leerkrachten, ouders en leerlingen zijn trots op het nieuwe gebouw. Op vrijdag 10 juni 2005 is het nieuwe schoolgebouw officieel geopend. Inmiddels is vanaf augustus 2008 de peuterspeelzaal, die organisatorisch valt onder Kids First, ook in onze school gevestigd.

Situering van de school

De school staat in Hijum, de leerlingen zijn afkomstig uit de dorpen Hijum én Finkum, alsmede uit de omgeving van de beide dorpen. De school is een plattelandsschool. De betrokkenheid van de ouders bij de school is groot. De school is een kleine school met rond de 50 leerlingen.

Richting

De Arjen Roelofsskoalle is een openbare, algemeen toegankelijke school en maakt deel uit van Elan Onderwijsgroep. We maken geen onderscheid naar levensbeschouwing, geloofsovertuiging, milieu of begaafdheid. Elke mening wordt gerespecteerd en serieus genomen. We leren de kinderen samen spelen, samen leren, samen leven.

Het bestuur

Het bestuur staat voor besturen op afstand en wil een toezichhoudende en bijsturende rol vervullen. Visie en beoogde resultaten zijn daarbij het primaire domein van het bestuur.

Uitwerking en uitvoering zijn bij uitstek het terrein van de tweehoofdige algemene directie.

De algemene directie is verantwoordelijk voor de totstandkoming en realisering van de stichtingsstrategie en de strategie van de scholen gezamenlijk.

De directeuren van de scholen zijn - binnen de kaders die de algemene directie stelt op grond van het managementstatuut - verantwoordelijk voor het formuleren en vaststellen van de schoolstrategie.

Actuele contactgegevens van het bestuur staan ieder schooljaar vermeld op de jaarkalender.

Bestuursvisie

Het openbaar onderwijs draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden, zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden. Zo staat in artikel 42, lid 1 van de Wet op primair onderwijs de actief pluriforme taak van het openbaar onderwijs beschreven. In de dagelijkse praktijk van het openbaar onderwijs in onze gemeente komt actieve pluriformiteit in de scholen tot uiting door het streven naar de volgende aspecten:

- De openbare school besteedt nadrukkelijk aandacht aan de levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden in onze Nederlandse multiculturele samenleving;
- De openbare school wil kinderen niet alleen veel leren, maar ook zodanig vormen dat zij kunnen omgaan met vrijheid, verantwoordelijkheid, verdraagzaamheid, gelijkwaardigheid, solidariteit en samenwerking;
- De openbare school hecht veel waarde aan het bijbrengen van begrip en respect voor de mening van anderen;
- De openbare school geeft elk kind en elke ouder recht van spreken;
- De openbare school is ontmoetingsonderwijs: kinderen leren er met, van en over elkaar;
- De openbare school stimuleert positieve deelname aan de samenleving;
- De openbare school is bij uitstek de school met aandacht en waardering voor verschillende opvattingen.

Hoofdstuk 2: Schoolvisie

Het team van de Arjen Roelofsskoalle heeft een gezamenlijke visie ontwikkeld:

“Onze school biedt de leerlingen een plezierige en veilige werkomgeving. Dit betekent voor onze school dat alle leerlingen zich op hun eigen niveau kunnen ontwikkelen. We maken gebruik van verschillende werkvormen waarbij de leerlingen en leerkrachten leren van en met elkaar. Op die manier proberen we een open sfeer op onze school te creëren.”

Missie

“We kunnen niet van alle kinderen sterren maken, maar we kunnen ze wel allemaal laten schitteren!”

Primaire doelstellingen

Op onze school vinden wij dat het onderwijs er in eerste instantie toe moet bijdragen dat:

- alle leerlingen in onderling respect leren van en met elkaar
- alle leerlingen optimale leerresultaten behalen, met een accent op de vakgebieden, die voor een goed maatschappelijk functioneren van belang zijn: taal/lezen; spelling en rekenen
- alle leerlingen goed worden voorbereid op het functioneren in een continue veranderende maatschappij, waarin zelfstandigheid en verantwoordelijkheid kunnen nemen belangrijke waarden zijn

School specifieke doelstellingen

Niet alleen de bovenstaande doelstellingen zijn voor ons richtinggevend, ook school specifieke doelstellingen zijn bepalend voor hoe we onze onderwijspraktijk ingericht hebben. Deze doelstellingen zou je in dat opzicht ook kunnen beschouwen als de pijlers voor onderwijskundig beleid.

Onze school specifieke doelstellingen zijn:

- We willen op een zo effectief mogelijke manier kennis overbrengen, die wij voor de kinderen van belang vinden. Effectief wil zeggen dat ons onderwijs er daadwerkelijk toe moet bijdragen dat leerlingen zich essentiële kennis en vaardigheden eigen maken. De kwaliteit van onze instructie is daarbij van doorslaggevend belang. Iedere leerkracht is hierin geschoold, zodat deze instructie ook voldoet aan de meest recente didactische inzichten.
- Wij willen dat kinderen leren in een omgeving die voor hen veilig voelt. Wij realiseren een veilig klimaat door structuur te bieden, zodat alle leerlingen weten waar ze aan toe zijn en wat er van hen wordt verwacht.
- We willen differentiëren/omgaan met verschillen tussen kinderen [cognitief, affectief sociaal-emotioneel] Om deze doelstelling te realiseren bieden wij de kinderen lesstof op hun eigen niveau. De hoeveelheid instructie die een kind volgt, is afhankelijk van datgene wat hij nodig heeft. Voor de een minder, voor de ander meer. Tablets vormen in de verwerking een belangrijk hulpmiddel op onze school.
- Wij willen een duidelijk doorgaande lijn realiseren. Om deze doelstelling te realiseren kiezen wij lesmethoden die goed op elkaar aansluiten. Zo loopt onze leesmethode door van groep 1 t/m 8, maar ook taal en rekenen hebben een duidelijk doorgaande lijn.
- Wij gaan respectvol met elkaar om. Respectvol met elkaar omgaan heeft steeds onze aandacht. Wij hebben schoolregels waar wij de kinderen aanhouden. Ouders worden door ons betrokken bij eventuele gedragsproblemen van hun kind. Middels onze lessen sociaal emotionele vaardigheden willen wij de kinderen inzicht geven in hun handelen en maken wij afspraken over de taal, die wij naar elkaar toe uiten. Ook voor het plein liggen gedragsafspraken vast.

De belangrijkste schoolregels

Hieronder hebben wij de belangrijkste schoolregels weergegeven. Daarnaast zijn er natuurlijk ook klassenregels en afspraken, die verschillend kunnen zijn, maar wel aansluiten bij de algemene schoolregels.

Onze kernwaarden zijn:

- We helpen elkaar
- We houden rekening met elkaar
- We zorgen goed voor onze spullen
- We lossen ruzie goed op
- We zorgen samen voor een gezellige sfeer in de groep
- We houden de school netjes en opgeruimd

Dit vertaalt zich in de volgende schoolregels:

- Ik luister naar alle meesters en juffen
- Ik houd mij aan regels en afspraken
- Er wordt niet gescholden en gevloekt
- Ik behandel iedereen met respect
- Ik ben niet brutaal
- Kom niet aan een ander kind, als hij/zij dat niet leuk vindt.

Zelfstandig werken

Binnen de groep staat zelfstandig werken centraal. Kinderen leren verantwoordelijkheid nemen voor hun taken op eigen niveau. Vanaf groep 1 leren de kinderen de eerste vaardigheden voor het zelfstandig werken. Vervolgens wordt dit per jaar uitgebreid.

Zelfstandig werken houdt in dat kinderen na de instructie enige tijd zonder hulp van de leerkracht werken. Kinderen leren omgaan met uitgestelde aandacht, zodat de leerkracht verlengde instructie kan geven aan de kinderen, die dat nodig hebben. (De kinderen werken met een klein blokje op hun tafel.)

Open en veilige sfeer

In een veilige omgeving kunnen kinderen beter ontwikkelen. Een veilige omgeving leidt tot grotere betrokkenheid en een groter gevoel van welbevinden. We bieden een uitdagende en stimulerende leeromgeving, waar kinderen leren zelf verantwoordelijk te zijn en daardoor het beste uit zichzelf te halen.



Visie op burgerschap en sociale integratie

Bij de Arjen Roelofsskoalle draait alles om de leerlingen, om de kwaliteit van hun leven op school en de vorming van een hecht fundament voor hun latere sociaal en maatschappelijk leven. Onze school:

- werkt aan de brede vorming van kinderen, groeiend in handelingsgericht werken;
- zorgt voor een schoolklimaat waar opvoeding en onderwijs samengaan;
- stelt respect en vertrouwen in elkaar centraal en werkt aan het vergroten van de veiligheid.

Vanuit deze visie mogen onze kinderen in een veilige omgeving verschillend zijn, kritisch zijn en leren op een plezierige en verdraagzame manier met elkaar om te gaan en voor elkaar iets te betekenen.

Waarden en normen worden in de school voorgeleefd en geoefend. De school als gemeenschap is 'oefenplaats'. Het gaat om ervaringen in de school waarbij leerlingen kennis, inzicht, vaardigheden en houdingen opdoen die hen in staat stellen om deel uit te maken van de gemeenschap en het vermogen en de wil om actief mede vorm te geven aan die gemeenschap. Vanuit deze basis maken de kinderen kennis met andere gemeenschappen en leren ook daarin te participeren. Gedurende hun schooltijd wordt de

(leef)wereld van de kinderen steeds groter. In feite is burgerschap en sociale integratie geen nieuwe taak. Onze school geeft daar al lange tijd en op allerlei manieren vorm aan en hanteert de kerndoelen daarbij als richtlijn. Dit vormt een integraal deel van onze pedagogische opdracht, van de sociale en levensbeschouwelijke vorming.

De volgende doelen, die voor alle leergebieden van belang zijn, hebben eveneens betrekking op burgerschap en sociale integratie:

- reflectie op eigen handelen,
- uitdrukken van eigen gedachten en gevoelens,
- respectvol luisteren en kritiseren van anderen,
- ontwikkelen van zelfvertrouwen,
- respectvol en verantwoordelijk omgaan met elkaar en
- zorg voor en waardering van de leefomgeving.

Kennis van culturen/ cultuureducatie

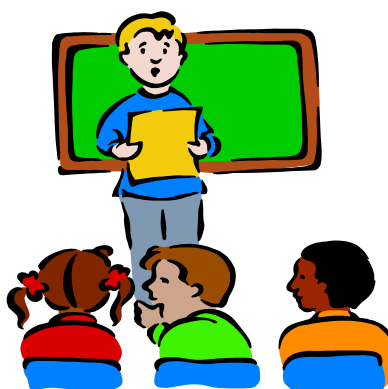
Wij vinden dat leerlingen op hun niveau moeten leren omgaan met verschillende culturen, geloven en leefwijzen in de Nederlandse samenleving. Daarnaast laten we de kinderen ook kennismaken met kinderen en hun leefomgeving en leefwijze(n) in andere werelddelen.

Hiervoor bieden wij naast de Vreedzame Schoollessen o.a. HVO en GVO aan.

In deze lessen kunnen kinderen samen ontdekken wat zij en andere mensen denken, voelen, willen en doen in allerlei situaties.

Onze school maakt een keuze uit het aanbod van diverse cultuurprogramma's, waardoor alle kinderen jaarlijks een cultuur-gerichte activiteit krijgen. Door het jaar heen komen er verschillende projecten in de verschillende groepen aan de orde. Uit deze projecten kan mogelijk een uitstapje voortkomen. Als er aanleiding toe is vanuit het lesprogramma kan er door de groep een museum worden bezocht.

Waar de schoolreisjes heen gaan, wordt per jaar vastgesteld door team en oudervereniging. Daarbij wordt rekening gehouden met de leeftijd van de kinderen



Hoofdstuk 3: de organisatie van de groepen

Schoolgebouw.

Onze school is een kleine basisschool van ongeveer 50 leerlingen. Gezien de grootte van de school zijn er jaargroepen samengevoegd. We werken met drie groepen, met de verdeling groep 1 en 2; groep 3 t/m 5 en groep 6 t/m 8. Doordat er parttimers op school werken heeft elke groep meestal twee vaste leerkrachten per week.

De groepsindeling en de namen/aanwezigheid van de leerkrachten worden jaarlijks vermeld op de schoolkalender.

De peuterspeelzaal

De peuterspeelzaal De Troetelbeertjes beschikt over een eigen lokaal in de school. De peuters kunnen vanaf de leeftijd van 2 jaar op dinsdag- en vrijdagochtend van 8.30-12.00 uur naar de peuterspeelzaal. Voor meer informatie verwijzen wij naar de website van Kids First COP groep, <http://www.kidsfirst.nl/>
Daar waar mogelijk doen de peuters mee aan activiteiten van de Arjen Roelofsskoalle.

Schooltijden en vakanties

De recente schooltijden en schoolvakanties staan ieder jaar vermeld in de schoolkalender.

Sinds 1 augustus 2006 hebben basisscholen en scholen voor speciaal onderwijs meer ruimte om zelf de schooltijden in te delen. De onderwijstijd moet in het primair onderwijs aan de volgende normen voldoen: Leerlingen moeten over 8 achtereenvolgende jaren in totaal 7520 uur onderwijs krijgen. Vroeger mocht een schooldag niet langer dan 5,5 uur duren. Dat mag nu wel. Scholen moeten wel zorgen voor een evenwichtige verdeling van activiteiten over de dag.

Scholen mogen ervoor kiezen om leerlingen in alle schooljaren evenveel uren onderwijs te geven. Als scholen hiervoor kiezen, krijgen alle leerlingen minimaal 940 uur onderwijs per jaar. Wanneer scholen er toch voor kiezen om leerlingen in de onderbouw minder uren les te geven, dan krijgen de leerlingen in de eerste 4 schooljaren gemiddeld 880 uur en in de laatste 4 schooljaren gemiddeld 940 uur per schooljaar. De overige 240 uren mag de school over de verschillende leerjaren verdelen.

Wij werken op de Arjen Roelofsskoalle met een continurooster.

Onze schooltijden en meest actuele kwartieren tabel staan op de jaarkalender vermeld.

Kwartierentabel:

Activiteit	Gr1	Gr2	Gr3	Gr4	Gr5	Gr6	Gr7	Gr8
Taalontwikkeling, Fries / Lezen	37	37	44	41	44	40	40	40
Rekenen/wiskundige oriëntatie	20	20	19	24	24	22	22	22
Wo (wereldoriëntatie)	0	0	3	3	3	9	9	9
Werken met ontw. materiaal	9	9	0	0	0	0	0	0
Schrijven	0	2	8	6	6	1	1	1
Expressie	7	7	5	5	7	5	5	5
Lich. vorming	16	16	4	4	4	6	6	6
Engels	0	0	0	0	0	2	2	2
Verkeer			2	2	2	2	2	2
Vormingsonderwijs en Vreedzame school	2	2	5	5	5	5	5	5
Pauze	6	6	13	13	15	15	15	15

Gymnastiek

Groep 1 en 2:

De groepen 1 t/m 5 krijgen gymnastiek in het dorpshuis “De Kampioen”. De kinderen bewaren hun gymschoenen op school (zonder veters).

Groep 6 t/m 8:

In de periode begin schooljaar t/m april hebben de kinderen gymnastiek in het sportcomplex te Stiens. Ze gaan hier naar toe met busvervoer. Vanaf mei hebben de kinderen van de groepen 6 t/m 8 soms buiten gymnastiek. We maken dan gebruik van het korfbalveld en van het kaatsveld. De gymkleding moet bestaan uit een broekje met shirt of een gypakje en schone sportschoenen.

Fruit eten

Elke ochtend nemen de kinderen van groep 1 en 2 fruit en drinken mee naar school. De kinderen uit de middenbouw en bovenbouw mogen eveneens fruit en drinken meenemen voor in de pauze. Wij zijn voorstander van een gezonde pauzehap!

Fietsen

Kinderen die niet binnen de bebouwde kom van Hijum wonen, mogen op de fiets naar school komen. De andere kinderen komen lopend naar school, omdat de fietsenstalling op school niet berekend is op zo'n groot aantal fietsen.

Verjaardagen

De verjaardagen van alle leerkrachten vieren we tegelijk op één dag. Dat noemen we de meester- en juffendag.

De verjaardag van uw kind wordt in de eigen groep gevierd. De jarige mag trakteren en langs de meesters en juffen gaan.

We stellen het op prijs wanneer het een gezonde traktatie wordt, bijv. kaas, fruit, rozijnen o.i.d. Op internet zijn veel leuke en gezonde traktatie-ideeën te vinden.



Hoofdstuk 4: Inhoudelijke zaken

Aanmelden

Ouders zijn op school welkom voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding, om op die manier een indruk te krijgen van de school. U krijgt dan alle mogelijke informatie en eventueel de schoolkalender en een inschrijfformulier van onze school. Deze kunnen ook worden gedownload van onze website.

Ruim voor een kind de leeftijd van vier jaar heeft bereikt en nadat het kind is ingeschreven op school neemt de leerkracht van groep 1 contact op met de ouders en of verzorgers. De ouders en/of verzorgers waarvan bekend is dat er een dochter of zoon de schoolleeftijd heeft bereikt, kan ook persoonlijk door de leerkracht worden benaderd. In overleg met de leerkracht is het mogelijk dat u als ouder en of verzorger een uurtje in de klas komt kijken wanneer deze "in bedrijf" is. Voor het kind de vierde verjaardag viert, kan het een aantal dagdelen in de groep meedraaien. In overleg worden deze dagen en tijden afgesproken. Bij inschrijving vragen wij altijd om het burgerservice nummer van uw kind.

De opvang van nieuwe leerlingen in de school

Als het kind 3 jaar en 10 maanden oud is, mag het 3 dagdelen meedraaien in de onderbouw om te wennen aan de nieuwe omgeving, de kinderen en de juf. Vanaf vier jaar mag de nieuwe leerling volledig naar school en wordt de nieuwe leerling ingeschreven. Dit gebeurt door de directeur. Kinderen die afkomstig zijn van andere scholen worden pas definitief op onze school ingeschreven als:

- wij d.m.v. onderzoek hebben vastgesteld dat wij het kind datgene kunnen bieden wat het op pedagogisch en onderwijskundig gebied nodig heeft
- wij het onderwijskundige rapport van de "oude" school ontvangen en beoordeeld hebben.

Hiervoor hanteren wij de wettelijk vastgestelde 6 weken onderzoekstijd.

LGF-regeling

Per 1 aug. 2003 hebben ouders van een kind met een handicap het recht om voor hun kind een reguliere basisschool te kiezen i.p.v. een school voor speciaal onderwijs. Basisscholen zijn niet verplicht een leerling met specifieke zorgbehoefte toe te laten. De basisschool zal dan aan moeten geven waarom het kind niet geplaatst kan worden en een voorstel doen waar dan wel passend onderwijs geboden kan worden. Om voor alle betrokkenen daarbij een zorgvuldige procedure te volgen, hebben wij onze (on)mogelijkheden vastgelegd en hanteren we op de Arjen Roelofscoalitie daarvoor het protocol "Toelatingsbeleid" (op aanvraag ter inzage).

Een beslissing tot plaatsing wordt zo mogelijk binnen 6 weken na de aanvraag tot toelating door schoolleiding, het team van de Arjen Roelofscoalitie in overleg met de bovenscholen IB-er genomen. Om tot die beslissing te komen volgen we het stappenplan "Zorgleerling met specifieke hulpvraag". De punten van overweging zijn daarbij o.a.:

- de mogelijke verstoring van rust, veiligheid en onderwijsproces
- de evt. noodzakelijke verzorging / behandeling van het kind in relatie tot het geven van onderwijs
- de borging van het leerproces voor de andere leerlingen
- de hoeveel extra begeleiding kan de leerkracht / het team geven
- de groepsgrootte / gebrek aan opnamecapaciteit
- in welke mate er extra formatie / ambulante begeleiding beschikbaar is.

Leerplicht

Het rayon van de school bestaat uit Hijum, Finkum en omgeving.

Kinderen van vier jaar mogen naar school. Vanaf de dag dat ze vijf jaar zijn **moeten** ze naar school. Het kan voorkomen dat een normale schoolweek een te zware belasting is voor een vijfjarige. Dan mogen de ouders hun kind ten hoogste vijf uur per week thuishouden, mits zij dit tijdig aan de schoolleiding doorgeven. Als een kind zes jaar is geworden, houdt deze bijzondere verlofregeling op. Aan het eind van het schooljaar waarin het kind veertien wordt, moet hij / zij de school verlaten.

Regeling bij toelating of schorsing en verwijdering van leerlingen

Over de toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen op scholen voor primair onderwijs bestaat een duidelijke landelijke wetgeving. De samenleving op school moet ook beschermd worden tegen extreme situaties.

Er bestaan voor het bevoegd gezag drie gronden om een leerling te verwijderen:

- De school kan niet voldoen aan de ondersteuningsbehoefte
- Er is sprake van ernstig wangedrag van de leerling of de ouders
- Het gedrag van leerling of ouders is in strijd met de grondslag van de school.

Daarom heeft Elan Onderwijsgroep het protocol "Omgaan met elkaar" ontwikkeld. Hierin staat in 7 stappen beschreven hoe we op onze scholen omgaan met gedrag dat we niet tolereren. Dit document ligt op school ter inzage. Vanaf de eerste stap wordt er samen met de ouders opgetrokken om het negatieve gedrag van de leerling om te buigen. Mocht dat niet lukken eindigt het met de laatste stap: schorsing en/of verwijdering van de leerling van de school. Dit gebeurt altijd in nauwe samenspraak met de onderwijsinspecteur en de leerplichtambtenaar.

Ziekte leerling

Kan uw kind niet op school komen, dat moet u dat in ieder geval melden voor 8.30 uur. Telefonisch of per mail. Wanneer u geen contact opneemt, heeft de leerkracht de plicht contact op te nemen met de ouders. Ouders en leerkrachten zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de veiligheid van het kind tijdens de schooltijd. Het is noodzakelijk dat we weten wanneer uw kind een besmettelijke ziekte heeft in verband met andere kinderen.

- Afspraken voor bezoeken aan tandarts, orthodontist, etc., zo mogelijk graag maken buiten de schooluren.

Ziek op school

Wanneer uw kind op school ziek wordt, dan nemen wij zo spoedig mogelijk contact met de ouders met het verzoek het kind op te halen. Zorgt u ervoor dat er altijd iemand bereikbaar is! Indien u beiden buitenshuis werkt, wilt u dan één van de te bereiken telefoonnummers aan de leerkracht doorgeven?

Ziekte leerkracht

Helaas kan het ook voorkomen dat de leerkracht van uw kind ziek is. In dat geval proberen we zo snel mogelijk een vervanger te regelen. Soms gebeurt het dat er geen vervanging is. In het uiterste geval zal de directie dan besluiten uw kind een dagdeel vrij te geven. In dat geval zullen wij zo snel mogelijk zorgen voor goede communicatie. Bij opvangproblemen voor de ouders, zorgt de school voor opvang.

Verlofregeling

Er zijn duidelijke wettelijke regels wanneer de school een kind extra vrij mag geven. In enkele gevallen kan daar van worden afgeweken. Om misverstanden of teleurstellingen te voorkomen kunt u bij de directeur informatie opvragen.

Mag mijn kind op vakantie buiten de schoolvakanties?

De Leerplichtwet stelt heel duidelijk dat vakantie onder schooltijd vrijwel onmogelijk is. Alleen als voldaan wordt aan alle drie de volgende voorwaarden kan een schooldirecteur op verzoek extra vakantie toestaan:

- Als tenminste één van de ouders een beroep heeft met seizoensgebonden werkzaamheden. Bijvoorbeeld in de agrarische sector en de horeca.
- Als het gezin in geen van de schoolvakanties in één schooljaar met vakantie kan. Dus niet in de voorjaarsvakantie, de meivakantie, de herfstvakantie, de kerstvakantie én de zomervakantie.
- De extra vakantie valt niet in de eerste twee weken van het schooljaar of aansluitend op een reguliere vakantie.

Bij ongeoorloofd verzuim wordt de leerplichtambtenaar ingelicht.

Verzoeken voor extra verlof, dat korter is dan tien werkdagen en voldoen aan bepaalde criteria, kunt u schriftelijk aanvragen bij de directie. De directeur moet zich houden aan de wettelijke voorschriften voor verlof en vrije dagen, deze kunt u vinden op www.leerplicht.net

Stagiaires

Op onze school kunnen studenten van de PABO praktijkervaring opdoen. Ook studenten van het Friesland College en de Friese Poort kunnen bij ons stage lopen, wanneer zij een opleiding volgen tot klassen- of onderwijsassistent.

Verzekering

Er is op school een verzekering die voor leerlingen en ouders van belang is, de z.g. aanvullende verzekering. De kinderen die een kwetsuur oplopen in schooltijd kunnen de dokterskosten, welke niet door de eigen verzekering gedekt worden, via de schoolverzekering declareren. Voor behandeling van het gebit (ook uitgestelde behandeling) wordt een vast bedrag uitgekeerd. Onder dekking vallen onder meer tandheelkundige hulp en een uitkering bij blijvende invaliditeit. De kinderen zijn verzekerd van één uur voor de aanvang van de school tot één uur na het beëindigen van de school en tevens tijdens schoolreisjes, wandeltochten, sportdagen en andere eventueel door de school georganiseerde evenementen. Schade aan kleding, brillen, fietsen of tassen valt niet onder de dekking.

Wanneer u meent aanspraak te kunnen maken op een uitkering, kunt u contact opnemen met de school. De tot nu toe uitgekeerde vergoedingen betreffen in de meeste gevallen dokters- en tandartskosten, die door eigen ziektekostenverzekering niet worden uitbetaald.

Verzekerd erop uit met kinderen in de auto! Hoe zit dit?

Stel u wordt als ouder gevraagd om voor het jaarlijkse schoolreisje met de auto een aantal kinderen naar de plaats van bestemming te brengen. Hoe zit het dan met de verzekering? Veel mensen hebben naast de 'gewone' autoverzekering ook een Ongevallen Inzittenden Verzekering (OIV). Wat betreft aansprakelijkheid voor meegenomen inzittenden, zegt een OIV echter niets, want een OIV keert alleen uit ingeval van blijvende invaliditeit of overlijden ten gevolge een verkeersongeval. Maar hoe zit het nu met bijvoorbeeld ziekenhuiskosten, vergoeding kleding, smartengeld etc.? Deze kosten kunnen normaliter worden verhaald op de WA-verzekering van de 'schuldige' bestuurder; dit kunt u dus zelf zijn, maar dit kan ook de bestuurder van de andere auto zijn. Wanneer u echter betrokken raakt bij een ongeval waarbij er geen sprake is van schuld (aansprakelijkheid) van een bestuurder, bijvoorbeeld door een tak van een boom die bij storm op een rijdende auto waait, kan een Schadeverzekering Inzittenden (SVI) uitkomst bieden. De SVI is duidelijk minder gangbaar dan de OIV en wordt ook niet door iedere verzekeringsmaatschappij aangeboden. Een verzekeringsmaatschappij zal echter alleen tot uitkering overgaan wanneer de kinderen op een daarvoor bestemde plaats in de auto hebben gezeten. Het is dus heel belangrijk om de regelgeving voor kindervoer te volgen. Een gordel dragen is altijd verplicht. Vanaf 2006 is de basisregel dat alle kinderen kleiner dan 1,35 meter zowel voorin als achterin een goedgekeurd autostoeltje of een goedgekeurde stoelverhoger moeten gebruiken. In de toekomst gaat deze regel gelden voor kindervoer in geheel Europa.

Voor- en naschoolse opvang

Op dit moment is dit voor onze school geregeld dmv gastouderopvang.

Elan Onderwijsgroep heeft besloten dat Kids First de 'voor- en naschoolse opvang' van de kinderen op hun scholen gaat organiseren. Dit betekent dat de onderstaande opvang, bij voldoende deelname, op de eigen school kan worden georganiseerd:

- Dagopvang: hele en halve dagen voor kinderen in de leeftijd van 0 -4 jaar.
- Buitenschoolse opvang: voor- en naschoolse opvang voor kinderen van 4 - 13 jaar.

Wanneer ouders gebruik willen maken van de 'voor- en naschoolse opvang' dan kunnen zij contact opnemen met: Kids First [www.kidsfirst.nl]

Schoolfotograaf

Eens per twee jaar komt de schoolfotograaf bij ons op school. U ontvangt hierover tijdig bericht.

Hoofdstuk 5: Vak- en vormingsgebieden

Sociaal emotionele ontwikkeling

De sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen vinden wij van even groot belang als de cognitieve ontwikkeling. Kinderen moeten met plezier naar school gaan. Wij streven dan ook naar een prettige, open sfeer, waarin iedereen rekening houdt met de ander.

Op onze school gebruiken wij de lessen van De Vreedzame School. Om de ontwikkeling van de kinderen goed te kunnen volgen, maken wij gebruik van het CITO leerlingvolgsysteem "Viseon".

Onze lessen sociaal emotionele vaardigheden hebben als doel:

- Elkaar leren respecteren
- Veiligheid en jezelf durven zijn
- Pestproblemen bespreken en oplossen
- Gevoelens onder woorden leren brengen
- Meer zelfvertrouwen krijgen



Taalactiviteiten in de onderbouw

In de kleutergroepen worden de thema's ingevuld vanuit de methode "Onderbouwd" en "Schatkist". Dit zijn geïntegreerde methodes, die de ontwikkelgebieden taal, rekenen, en sociaal emotioneel vorming aanbieden. Verder geven deze methodes allerlei suggesties voor het werken in hoeken en het gebruik van ontwikkelingsmaterialen, waardoor kleuters worden uitgedaagd een stap te doen in hun verdere ontwikkeling.

Aanvankelijk lezen | Veilig leren lezen

In groep 3 wordt gewerkt met "Veilig leren lezen" (KIM-versie) van Zwijsen. "Veilig leren lezen" is een aanvankelijk leesmethode, die uitgaat van een globaal woord, waarna de letters worden geleerd. Er wordt gewerkt met veel verschillende materialen, waardoor op verschillende manieren uw kind met lezen in aanraking komt. Er zijn per jaar twaalf kernen, die ongeveer drie weken duren. Elk blok wordt afgesloten met een toets. Hierdoor wordt elk kind goed gevolgd en kan de leerkracht regelmatig interveniëren mocht dat nodig zijn. De methodes die in de kleutergroepen worden gebruikt sluiten aan op deze methode. De methode differentieert en hanteert drie aanpak-niveaus: maan, ster en zon. Leerlingen die in groep 3 starten en al kunnen lezen, beginnen met de zonversie.

Voortgezet technisch lezen

Vanaf groep 4 is ons onderwijs gericht op vlot en correct lezen van meerlettergrepige woorden en langere zinnen. Wij gebruiken voor de groepen 4 t/m 8 de methode "Lekker lezen". Het beheersen van het technisch lezen is de basis voor het begrijpend en studerend lezen.

Begrijpend lezen

Een goed begrip van taal is voorwaarde voor een goede ontwikkeling. Begrijpend en studerend lezen zijn dan ook ontwikkelgebieden, waar veel aandacht aan wordt besteed. Er wordt met verschillende methoden gewerkt. Basis zijn de methoden Bliksem en Tekst verwerken. Daarnaast wordt gewerkt met de methode Blits, die weer meer aandacht besteed aan studievaardigheden; omgaan met schema's; lezen van tabellen etc. Alle groepen werken volgens vaste schoolafspraken. Er wordt school breed gewerkt met 7 leesstrategieën.

Nederlandse taal

De kleuters oefenen zich in het uitdrukken van hun gedachten en leren anderen te begrijpen. Door vragen en antwoorden leert het kind na te denken. Deze activiteiten vinden doelbewust plaats door middel van klassengesprek, opzegversjes, vertellen, voorlezen, beeldschrift, raadsels, dramatiseren, poppenkast en voorbereidend lezen. Ook vinden deze activiteiten spontaan plaats tijdens spel, arbeid met ontwikkelingsmateriaal en muzikale vorming. Er wordt gewerkt met Onderbouwd en Schatkist.

In groep 3 leren de kinderen met behulp van de methode “Veilig Leren lezen” (zon-maan versie) woorden en zinnen te lezen en te schrijven. Het spreken en luisteren wordt geoefend door middel van klassengesprekken en taalspelletjes.

Met behulp van de methode “Taal op Maat” wordt de taal-denkontwikkeling gestimuleerd. In “Taal op Maat” komen de volgende taalaspecten aan de orde: luisteren, spreken, stellen, lezen, creatief spel taalbeschouwing. (woordenschat) De kinderen leren met “Spelling op Maat” de spelling van de onveranderlijke woorden en ze trainen de werkwoordspelling. Deze spelling wordt ook digitaal verwerkt dmv tablets met behulp van Snappet en Taalzee.

Engels

In groep 7 en 8 wordt één keer per week Engels gegeven. Hiervoor wordt de methode “Groove Me” gebruikt. Er wordt geoefend in het spreken en het luisteren. Daarnaast wordt geprobeerd de leerlingen Engels te laten lezen en schrijven. Op deze wijze kunnen de leerlingen zich voorbereiden op het Engels in het voortgezet onderwijs.

Fries

In de groepen 1 en 2 is Fries niet als een apart onderdeel ingeroosterd op het lesrooster. Dit valt onder de taalontwikkeling. Naast het Nederlands wordt er in deze groepen soms Fries gesproken en in de dagelijkse gang van zaken zit het Fries ook verweven.

Vanaf groep 4 is Fries een apart vak. In de groepen 4 t/m 8 wordt ongeveer tussen de 30 en 60 minuten per week aan het Fries besteed. Dit gebeurt met behulp van de methode “Studio F”. Op school wordt het verstaan en spreken van Fries en het lezen van Friese teksten gestimuleerd.

Schrijven

In groep 1 en 2 vinden veel voorbereidende oefeningen plaats d.m.v.: materialen om de fijne motoriek te oefenen (kralenplank) en het maken van schrijfpatronen, tekenen etc. De methode “Pennestreken” wordt gebruikt in de groepen 3-7. De letters worden op een speelse manier aangeleerd, eerst los en later aan elkaar.

Rekenen

Ons huidige rekenonderwijs is erop gericht dat kinderen in aanraking komen met verschillende oplossingsmogelijkheden. Het onderwijs is erop gericht dat de kinderen uiteindelijk zelf een oplossingsstrategie kiezen die bij hen past. Het verkrijgen van inzicht is belangrijk in het hedendaagse rekenonderwijs. Wij werken met de nieuwste methode Rekenrijk. Dit gebeurt aan de hand van situaties en problemen uit de dagelijkse praktijk. De methode “Rekenrijk” geeft de mogelijkheid om op eigen niveau de rekenstof te verwerken. De verwerking vindt, naast schriftelijk, ook gedeeltelijk plaats op het tablet: Snappet. Kinderen kunnen verrijken, maar ook herhalen en zelfs op eigen niveau werken. Ook wordt het digitale programma Reken tuin ingezet bij rekenen.

Wereldoriëntatie

Tijdens wereldoriëntatie wordt geleerd over wat het kind in zijn omgeving ervaart. Er worden speel- en leersituaties gecreëerd die aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen. Eerst is dat de heel nabije omgeving van het kind, later maakt het ook kennis met de zaken die wat verder van hier plaatsvinden.

In de groepen 1 en 2 wordt gebruik gemaakt van de methoden Schatkist en Onderbouwd. In deze groepen worden projecten, thema's en gesprekken vooral in de nabije belevingswereld van de kinderen verkend, waarbij ook de seizoenen een belangrijke rol spelen, de gebeurtenissen die zich in het dorp afspeelen, de kalender enz.

Werkvormen kunnen zijn: een kringgesprek, een werkles, een klassengesprek, een werkstukje, een verhaal, opdrachtjes e.d.

De methode "Schatkist" biedt ook diverse thema's (ankers).

In de groepen 3-8 gebruiken we de methode Meander voor aardrijkskunde, Brandaan voor geschiedenis en Naut voor natuur. Vanwege de combinatiegroep wordt in de bovenbouw afwisselend per schooljaar groepsgewijze de betreffende jaar-leerstof behandeld.

Cultuureducatie

Ons aanbod cultuureducatie wordt, vanuit de gemeente Leeuwarden, verzorgd door Kunstcade. Het Kunstmenu waar wij aan meedoen biedt jaarlijks voor alle groepen 3 verschillende kunstvormen aan. Dit kan een museumbezoek, concert, workshop, film, circus of voorstelling zijn. Omdat deze voorstellingen meestal buiten Hijum zijn vragen wij ouders voor het vervoer hier naar toe. Ook kunnen we voor ons aanbod advies vragen van cultuur- en sportcoaches. In samenwerking met de sportcoach wordt er geprobeerd om dmv een activiteit een aantal keren per jaar een verlengde schooldag te verzorgen.

Humanistische en/of Godsdienstige Vorming Onderwijs

Voor alle leerlingen uit groep 3-8 bestaat de mogelijkheid Humanistische of Godsdienstige Vormings Onderwijs (H.V.O./G.V.O) bij een vakleerkracht te volgen; per week 45 minuten. Het doel van deze lessen is kinderen te leren omgaan met vragen, die betrekking hebben op waarden en normen en meer specifiek op waarden en normen van morele aard, ze te stimuleren tot zelfstandig oordelen en handelen, voor die keuzes rekening te houden met anderen en daarvoor zelf verantwoordelijk te zijn. Jaarlijks wisselen wij van dit H.V.O en G.V.O. aanbod. In de uren van de H.V.O./G.V.O. maken de kinderen spelenderwijs kennis met uitgangspunten als:

- respectvol met elkaar omgaan,
- gevoel voor rechtvaardigheid,
- verdraagzaamheid en verbondenheid met je medemens,
- ontwikkeling van zelfvertrouwen en zelfrespect.

Tekenen en handvaardigheid.

Het doel van onze aanpak is:

- Het ontwikkelen van de visuele waarneming (het zien), zodat het kind een "rijkere" kijk op de wereld om zich heen krijgt.
- Het creatieve (makende) vermogen ontwikkelen waardoor het kind in staat is zich te laten zien aan de wereld.
- Het ontwikkelen van de fantasie en het voorstellend vermogen.
- Kinderen leren om uitingen van anderen te begrijpen.

In deze lessen komen in de loop van de schooltijd verschillende technieken en materialen aan de orde en er wordt aandacht besteed aan onderdelen als kleur, vorm, compositie, licht en structuur. Vooral in groepen 1 en 2 sluiten de onderwerpen aan bij actuele gebeurtenissen en bij de thema's die in de groep aan de orde komen.

In alle groepen zijn er raakvlakken met andere vakgebieden met name op het terrein van wereldoriëntatie.

Muzikale vorming.

Voor de muzikale vorming maken we in alle groepen gebruik van de digitale lesmethode 123-ZING. Naast het zingen van liedjes wordt aandacht besteed aan melodie en ritme, zowel auditief (luisteren) als visueel (zien), met behulp van het notenbeeld. Daarbij wordt soms gebruik gemaakt van instrumenten zoals boomwackers, klankstaven, trom, houtblok enz.

Zo mogelijk zoeken we de samenwerking met het muziekkorps van Hijum.

Bewegingsonderwijs.

Voor alle kinderen is bewegen belangrijk. We willen bereiken dat het kind zo goed mogelijk kan en durft bewegen in de wereld om hem of haar heen. Ook doet het kind ervaringen op op sociaal gebied. We hebben de beschikking over een plein en een sportveld. De kleuters doen dagelijks aan spel en beweging.

De groepen 6 t/m 8 hebben elke week gymnastiek in de sporthal in Stiens. Groep 1-5 gaan naar De Kampioen

Huiswerk

In groep 4 beginnen we met het geven van huiswerk. In groep 5, 6, 7 en 8 is er een geleidelijke toename. We proberen door het geven van huiswerk de leerlingen repetities te laten leren, zelfstandig te leren werken en voor te bereiden op het voortgezet onderwijs.

Methoden

In onderstaand schema kunt U zien welke methoden wij gebruiken:

Vakgebied	Methode
Vorbereidend lezen/rekenen	Schatkist en Onderbouwd [groep 1-2]
Aanvankelijk lezen	Veilig Leren Lezen KIM-versie [groep 3]
Voortgezet technisch lezen	Lekker Lezen [groep 4-8]
Begrijpend lezen	Bliksem, Tekst verwerken [groep 5-8] Blits [groep 5-8]
Taal	Taal en Spelling op Maat [groep 4-8]
Engels	Groove Me
Rekenen	Rekenrijk [groep 3-8]
Schrijven	Pennenstreken
Aardrijkskunde	Meander
Geschiedenis	Brandaan
Biologie	Naut + schooltv.
Sociaal/emotioneel	Lessen vanuit de Vreedzame School
Gymnastiek	Mobiezz
Muziek	123-ZING

Zelfstandig werken

Zelfstandig werken dient leerlingen in toenemende mate zelf verantwoordelijk te maken voor het eigen leerproces.

In groep 1 en 2 zal dit met name gericht zijn op het werken met uitgestelde aandacht en worden de taken nog door de leerkracht op een planbord gezet.

Vanaf groep 3 leren de kinderen om te gaan met uitgestelde aandacht. Er is na de instructie ruimte voor de leerkracht om de aandacht te richten op leerlingen die extra aandacht nodig hebben

Leerlingen die hulp nodig hebben tijdens het zelfstandig werken kunnen dit kenbaar maken door middel van een blokje waarop via tekens aangegeven staat of ze geholpen willen worden, een andere leerling willen helpen of dat ze individueel willen werken.

Hoofdstuk 6: Zorg

Algemeen

De school staat voor een zo breed mogelijk pakket van maatregelen, op school- en groepsniveau, waarbij ons een zo intensief mogelijke zorg voor het individuele kind voor ogen staat.

Individuele behoeften en wensen van kinderen zijn uitgangspunt voor onze zorg. Met de verschillen tussen kinderen wordt rekening gehouden in ons onderwijsaanbod.

Ons doel is om kinderen met een speciale zorg een plek te geven en laten houden binnen onze school. Wij proberen daarom steeds een balans te vinden tussen de hulpvraag van het kind en de mogelijkheden van de school. In enkele gevallen zal de conclusie moeten zijn dat de school niet in staat is aan de specifieke behoefte van het kind te voldoen.

Aspecten die meespelen zijn:

- Pedagogische aanpak
- Didactische aanpak
- Veiligheid van de groep
- Zwaarte van de groep
- Organisatie binnen school en groep
- Rol van de ouders
- Externe ondersteuning

Deze zaken zijn ook van belang bij de toelating van een zorgleerling (bijvoorbeeld leerlingen met een rugzakje of een handicap). De zorg wordt voornamelijk in de groep gerealiseerd. Het zelfstandig werken biedt de leerkracht mogelijkheden om extra aandacht te geven aan individuele leerlingen.

Slechts in een enkel geval kan hulp buiten de groep worden gerealiseerd.

Leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte binnen de school.

Wij hebben het onderwijs zodanig ingericht dat minimaal aan de basisondersteuning kan worden voldaan. Naast de reguliere ondersteuning aan de groep, krijgen de kinderen verlengde instructie en begeleiding bij het inoefenen als dat nodig is. Voor kinderen in groep 6-7-8 waarvan vaststaat dat ze extra ondersteuning nodig hebben, wordt een ontwikkelingsperspectief opgesteld.

Naast de ondersteuningsbehoefte in algemene zin binnen de school hebben wij specifiek voor onze kleuters aandachtspunten opgesteld.

Bij de intake wordt al gesignaleerd of er problemen zijn te verwachten; of er al instanties betrokken zijn geweest bij kind en gezin; of er al specifieke problemen zijn geconstateerd. Als dat het geval is wordt het kind zo snel mogelijk aangemeld bij het ZAT en wordt er ambulante begeleiding aangevraagd.

De school heeft de ambitie om de komende jaren de basisondersteuning verder in de breedte uit te werken. En zich te specialiseren op drie vlakken, t.w kinderen met ADD; kinderen met een taalachterstand en kinderen met een lichamelijke beperking.

In ons ondersteuningsprofiel hebben wij dit verder uitgewerkt.

Leerlingvolgsysteem

Met en vergelijken van prestaties is nodig. In de eerste plaats om te kijken hoe het leer- en ontwikkelingsproces zich per leerling en/of per groep ontwikkelt. Daarnaast geeft het de leerkracht informatie hoe de lesstof wordt verwerkt, of daarin veranderingen nodig zijn en of leerlingen extra of speciale aandacht/hulp nodig hebben.

De methode-gebonden toetsen geven de leerkracht informatie over behandelde onderdelen van de leerstof, waarna eventueel snel kan worden ingegrepen. Analyse van de methode-gebonden toetsen maken deel uit van de groepsbesprekingen.

Het leerlingvolgsysteem (LOVS) is een methode-onafhankelijk systeem, dat onderdeel uitmaakt van onze zorg. Wij maken gebruik van het systeem van Cito. De uitkomsten wordt vermeld op het rapport. De resultaten worden afgezet tegen de inspectienormen en landelijke gemiddelden. De tussenopbrengsten van de school worden hiermee beoordeeld. Gedrag en welbevinden worden geregistreerd middels het volgsysteem sociaal emotioneel "Viseon". Ouders worden op de hoogte gebracht van de uitslagen van de Citotoets op een bijlage in het rapport.

Toetsen

Vakgebied	Toets	Afnamemoment
Taalontwikkeling onderbouw	Cito taal voor kleuters	januari / juni
Wiskundige oriëntatie onderbouw	Rekenen voor kleuters	januari / juni
Technisch lezen	Cito DMT	Januari / juni
Begrijpend lezen	Cito begrijpend lezen	januari
Spelling	Cito spelling	januari / juni
Spelling werkwoorden groep 7	Cito werkwoordspelling	juni
Rekenen en wiskunde	Cito rekenen en wiskunde	januari / juni
Entreetoets	Groep 6	april
Centrale Eindtoets	Groep 8	april
Sociaal emotioneel	Viseon	november
Taalontwikkeling (optioneel)	Woordenschat gr 3-7	Januari / juni
Overgang groep 8	Drempeltest	November/december

Groepsbespreking

De intern begeleider voert vijf keer per jaar groepsbesprekingen met alle leerkrachten. Hier worden alle kinderen besproken om voor elk kind het juiste traject uit te zetten.

Er worden individuele plannen en groepsplannen afgesproken, die voor een termijn van 8 weken worden gemaakt en na 8 weken worden geëvalueerd. Ouders ondertekenen de individuele plannen worden op de hoogte gehouden van de vorderingen.

Er wordt gekeken of er kinderen zijn die doorverwezen moeten worden naar het leerling zorgteam, logopedie of een andere discipline.

Elke leerkracht werkt met groepsplannen. Verder wordt naast de weekplanning ook de zorgzuil gehanteerd, zodat steeds gepland wordt welke kinderen op welk moment extra zorg krijgen

Overgang naar het voortgezet onderwijs

Wettelijk is voorgeschreven dat een school naast het advies van de school zelf, een tweede criterium hanteert in het kader van het advies over de schoolkeuze in het voortgezet onderwijs.

Om tot dat advies aan de ouders te komen, wordt door de leerkracht van groep 8 naast zijn/haar eigen waarnemingen gebruik gemaakt van de volgende informatiebronnen:

- Een systematisch leerlingvolgsysteem
- Leerling-besprekingen binnen het team

Binnen Leeuwarden e.o is een 'plaatsingswijzer' in gebruik, zodat alle kinderen volgens dezelfde criteria kunnen worden beoordeeld.

De ouders worden geïnformeerd over de resultaten van de door de school gehanteerde toetsen. Het percentage leerlingen dat naar diverse vormen van voortgezet onderwijs gaat, wisselt van jaar tot jaar. Dit is afhankelijk van de samenstelling van groep 8.

In ons jaarlijkse schooljaarverslag kunt u lezen hoeveel leerlingen er dat schooljaar uitstromen, wat de keuze van hun vervolgschool is geworden en welke studierichting er is gekozen.

Zorgprocedure

Algemeen

Het specifieke zorgbeleid van onze school staat beschreven in:

- Het protocol instroom, doorstroom, uitstroom
- Het pestprotocol
- Het protocol kindermishandeling
- Het intern zorgplan
- Protocol gedrag
- Protocol doublures

Deze protocollen worden regelmatig geüpdatet en deze kunt u inzien bij de directeur.

Passend onderwijs

Samenvatting van het schoolondersteuningsprofiel

De Arjen Roelofsskoalle is een kleine dorpsschool. Wij willen zoveel mogelijk leerlingen van een passend onderwijsaanbod voorzien in een veilig pedagogisch klimaat. Ons gebouw is rolstoelvriendelijk en we beschikken over een invalidetoilet. We hebben de organisatie van het onderwijs zo ingericht dat er minimaal aan de basisondersteuning voldaan kan worden. Er wordt gewerkt met drie combinatiegroepen; groep 1-2, groep 3-4 en groep 5 t/m 8. De leerlingen krijgen instructie volgens het instructiemodel en kinderen, die dat nodig hebben krijgen vervolgens verlengde instructie aan de instructietafel.

We maken naast moderne methodes voor taal en rekenen gebruik van adaptieve webbased programma's zoals Snappet en Rekening, hiermee kunnen we het leerstofaanbod beter afstemmen op de onderwijs- en instructiebehoeften van de leerlingen.

Aangemelde leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, worden in het Zorgadviesteam besproken. Het Zorgadviesteam heeft een adviserende rol bij de plaatsing van deze leerlingen. Sommigen hebben meer ondersteuning nodig dan we op basis van het schoolondersteuningsprofiel en de extra ondersteuning kunnen bieden. In het Zorgadviesteam wordt onderzocht of de leerling plaatsbaar is op een andere school met extra ondersteuning of dat de leerling aangemeld dient te worden bij de Commissie van Toelaatbaarheid van het speciaal basisonderwijs.

De voorzitter van het Zorgadviesteam gaat bij leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben over de besluitvorming van het ondersteuningstraject.

We hebben beschikking over ambulante begeleiders die expertise hebben op het gebied van gedrag, leer- en ontwikkelingsstoornissen en verstandelijke beperkingen. Ambulante begeleiders worden ingezet om leerkracht en leerling te begeleiden en/of te ondersteunen. Het bestuur beschikt over een budget voor lichte en zware ondersteuning, deze middelen kunnen worden gebruikt voor de inzet van specifieke deskundigheid, extra ondersteunend personeel of extra leer- en/of hulpmiddelen.

We stellen voor alle leerlingen vanaf groep 6 en voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben een ontwikkelingsperspectief op.

(Meer informatie over het Expertisecentrum NW Fryslân en het Zorgadviesteam kunt u vinden op de website van Onderwijsgroep Fier).

Naast de basisondersteuning kan school op beperkte schaal brede ondersteuning bieden aan kinderen uit de omgeving van de school als het gaat om fysieke beperkingen en aandacht-stoornissen. Hiervoor heeft school een protocol opgesteld.

Onze school neemt deel aan een Intern Zorg Overleg (IZO). Tijdens dit overleg wordt er structureel samengewerkt met (school) maatschappelijk werk, de jeugdgezondheidszorg en er is op aanvraag een vertegenwoordiger van bureau Jeugdzorg beschikbaar. Onze school werkt intensief samen met voorzieningen voor voorschoolse educatie en er wordt incidenteel samengewerkt met andere externe instanties.

De komende jaren willen we de basisondersteuning versterken en verbreden. De interne ondersteuningsdeskundigheid op het gebied van spraaktaal en dyslexie willen we door teamscholing bevorderen. Het programma Levelwerk voor meer- en hoogbegaafde leerlingen willen we verfijnen. We hebben een ondersteuningsvoorziening voor begaafde en hoogbegaafde leerlingen op bestuursniveau.
(Het volledige schoolondersteuningsprofiel is op school ter inzage.)

Taak van de Intern Begeleider

De taak van de interne leerlingbegeleider (IB-er) bestaat uit het coördineren van de leerlingenzorg op schoolniveau. Voor de interne leerlingbegeleiding zijn uren beschikbaar. De afspraken die gemaakt worden tijdens de leerlingbespreking, worden opgepakt door: de groepsleerkracht als er binnen de groep oplossingen voor het probleem mogelijk blijken; de IB-er als er individuele hulp of hulp in kleinere groep noodzakelijk is; de IB-er en de directie als hulp van buitenaf of doorverwijzing aan de orde is. Er wordt gewerkt met handelingsplannen en groepsplannen die regelmatig geëvalueerd worden.

Ambulante begeleiding

Indien de school een hulpvraag heeft over een kind, kan bij het zorgteam een beroep worden gedaan op de hulp van een ambulante begeleider. Deze kan het kind observeren in de klas en een adviserende functie hebben, richting ouders en leerkracht. Als een kind teruggeplaatst wordt vanuit het speciaal basisonderwijs krijgt het kind, wanneer nodig, begeleiding vanuit de oude school.

De logopedist | fysiotherapeut

Kinderen met ernstige spraakproblemen en motorische problemen worden zoveel mogelijk doorverwezen naar de huisarts, die zo nodig doorverwijst naar logopedist of fysiotherapeut.

Schoolbegeleiding

Onze school maakt regelmatig gebruik van externe deskundigen om ons te helpen bij specifieke hulpvragen, zoals het didactisch handelen en verbeteren van het pedagogisch klimaat.

GGD Fryslân

Uw kind en de jeugdgezondheidszorg



De jeugdgezondheidszorg volgt de gezondheid en ontwikkeling van kinderen van 0-18 jaar, in opdracht van uw gemeente. De GGD is partner binnen het Centrum voor Jeugd en Gezin. De ouders/verzorgers van alle kinderen ontvangen op 5-jarige leeftijd en in groep 7 een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek door de doktersassistent, arts of verpleegkundige. Voorafgaand aan het onderzoek ontvangen de ouders/verzorgers een vragenlijst.

5-jarige kinderen:

Dit onderzoek bestaat uit een uitgebreid lichamelijk onderzoek en een gesprek over opvoeding, gedrag en gezondheid, zoals groei, motoriek, spraak en taal.

Groep 7

Dit is een onderzoek van de lichamelijke groei en een gesprek over opvoeding, gedrag en sociale ontwikkeling.

Ouders, kinderen of de school (in overleg met ouders) kunnen bij vragen of zorgen altijd terecht bij de jeugdgezondheidszorg voor een extra onderzoek of gesprek. U kunt zelf contact opnemen met de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

De meest actuele contactgegevens staan vermeld op onze schoolkalender.

Nog meer info op de website van GGD Fryslân: www.ggdfryslan.nl/jgz

Informatie betreffende hoofdluisbestrijding

Zo nu en dan komt er bij enkele kinderen op school hoofdluis voor. Dat kan elk kind en iedere volwassene overkomen en is geen schande! Wel is het van belang de hoofdluis direct te behandelen om verdere verspreiding te voorkomen.

Wij vragen van u als ouder / verzorger ons direct te vertellen als u bij uw kind hoofdluis heeft ontdekt. Wij kunnen dan de andere ouders meteen op de hoogte stellen. Mocht u meer willen weten dan kunt u ook bellen met de G.G.D. in Leeuwarden en vragen naar de afd. Jeugdgezondheidszorg. Er is een informatiemap van de G.G.D. op school aanwezig. Zo nu en dan publiceren we daaruit artikelen in de schoolkrant.

Na de vakanties komen een tweetal moeders, die de kinderen (en de leerkrachten) controleren. Op school hebben we recentelijk luizenzakken aangeschaft.



centrum voor
jeugd en gezin Middelsee

Het CJG is er om ouders en beroepskrachten die werken met kinderen van 0 – 23 jaar met raad en daad van dienst te zijn. Op de website (www.cjgmiddelsee.nl) van het CJG Middelsee is veel informatie te vinden met betrekking tot verzorging, opvoeding en begeleiding van kinderen en jeugdigen.

Ouders, maar ook aankomende ouders, professionals en jongeren bellen met telefoonnummer: 0900-2541 254 .

Inspectie

Onze school valt onder de inspectie voor basisonderwijs. Deze ziet toe of het onderwijs naar vorm en inhoud volgens de wet wordt gegeven.

Binnen de inspectie van het onderwijs is een aantal inspecteurs aangewezen als vertrouwensinspecteur. Deze vertrouwensinspecteurs hebben een adviserende en ondersteunende taak bij klachten rond seksueel misbruik en seksuele intimidatie.

Contactgegevens hiervan staan op de schoolkalender.

Hoofdstuk 7: Communicatie

Klachtenregeling

Waar gewerkt worden wel eens fouten gemaakt. Dat is op scholen niet anders. Ouders zijn welkom bij de groepsleerkracht om dergelijke zaken te bespreken en samen naar een goede oplossing te zoeken. U kunt uw vragen, problemen, klachten over onderwijs, de aanpak van uw kinderen of andere zaken voorleggen aan de directeur. Deze zal het probleem met alle betrokkenen bespreken en zoeken naar een oplossing. Een open gesprek geeft vaak duidelijkheid.

Als ouders niet tevreden zijn over de manier waarop een probleem of klacht wordt opgepakt, kunnen zij contact opnemen met de contactpersoon van de school of met een van de vertrouwenspersonen van het bestuur.

Klachtenregeling Elan Onderwijsgroep

Deze regeling betreft de door de Vereniging van Openbare Scholen geformuleerde Modelklachtenregeling, welke compleet op school ter inzage ligt.

Hierbij de vereenvoudigde procedurele uitwerking.

ad. 1

Een klacht is een mondelinge of schriftelijke uiting van ernstige ontevredenheid over de kwaliteit van het onderwijs, het beleid dat op school wordt gevoerd dan wel omstandigheden die bij de klager grote onvrede hebben opgeroepen of als onbillijk, onjuist of onzorgvuldig worden ervaren.

ad. 2

Klachten, betrekking hebbende op artikel 1 der regeling, kunnen gedurende het schooljaar door ouders of verzorgers van leerlingen mondeling of schriftelijk worden ingediend bij het bevoegd gezag of bij een door het bevoegd gezag aan te wijzen klachtencommissie, zulks naar de keuze van de ouder/verzorger.

De klachtencommissie is samengesteld uit absoluut onafhankelijke onpartijdige personen. Naam, adres, dagtekening, alsmede een omschrijving van de klacht zijn onvoorwaardelijke onderdelen van de procedure.

Een mondelinge klacht wordt schriftelijk vastgelegd.

ad. 3

Binnen 5 werkdagen stelt de klachtencommissie/het bevoegd gezag de locatiedirecteur op de hoogte van de klacht.

ad. 4

Aan iedere school stelt het bevoegd gezag een contactpersoon aan die de klager verwijst naar de vertrouwenspersoon.

ad. 5

Het bevoegd gezag stelt een instantie aan die de klager begeleidt en ondersteunt bij de te volgen procedure. Deze vertrouwensinstantie is het GIMD in Leeuwarden..

ad. 6

De klachtencommissie is i.v.m. de voorbereiding van de behandeling van de klacht bevoegd alle gewenste inlichtingen in te winnen. Binnen 4 weken na ontvangst van de klacht kan door de klachtencommissie een hoorzitting worden gehouden. Schriftelijke gegevens betreffende de klacht zijn voorhanden.

ad. 7

Binnen 4 weken na de hoorzitting doet de klachtencommissie verslag van hetgeen in de hoorzitting aan de orde is geweest. In dit verslag wordt een oordeel uitgesproken, dan wel een aanbeveling gedaan.

ad. 8

Het bevoegd gezag neemt binnen 4 weken na het oordeel/ advies van de klachtencommissie een beslissing met advies betreffende de klacht.

Deze beslissing kan dan slechts worden genomen als alle door de klachtencommissie aangedragen formele gegevens bij de beslissing zijn betrokken en de aangeklaagde zich heeft kunnen verdedigen.

ad. 9

Na 4 jaar wordt deze klachtenregeling geëvalueerd en opnieuw vastgesteld.

De onafhankelijke contactpersoon

Op de achterste pagina van de schoolkalender staat de meest recente naam en de contactgegevens van de vertrouwenspersoon van Elan Onderwijsgroep.

Veiligheid

We vinden het belangrijk dat alle betrokkenen in school zorg dragen voor een veilig schoolklimaat. Door Onderwijsgroep Fier is een samenhangend veiligheidsbeleid vastgesteld. Elke school zorgt voor een schooleigen invulling en implementeert het plan. De school beschikt over een ontruimingsplan. Minimaal een keer per jaar wordt een ontruimingsoefening gehouden met de groepen 1 t/m 8, een aantal teamleden zijn in bezit van een diploma Bedrijfs Hulp Verlening (BHV-er). Ook is er een personeelslid aangesteld als veiligheidscoördinator. (Zie voor de actuele gegevens de schoolkalender.) De veiligheidsbeleving van de (bovenbouw)leerlingen wordt jaarlijks gemonitord met behulp van een enquête.

Tweejaarlijks worden zowel leerkrachten als de leerlingen hierop bevraagd d.m.v. het organisatie brede tevredenheidsonderzoek.

Leerkrachten dienen in principe geen medicijnen toe. Alleen wanneer dit op verantwoording van de ouders is (bv. puffjes bij astma).

Een onderdeel van het veiligheidsplan is het: Pestprotocol

Op onze school willen we er alles aan doen om pesten heel serieus aan te pakken. Daartoe is een beleidsstuk vastgesteld, waarin een pestprotocol is opgenomen. Doel van dit pestprotocol: een protocol tegen pesten probeert door samenwerking het probleem van het pestgedrag bij kinderen aan te pakken. Hiermee willen we het geluk, het welzijn en de toekomstverwachting van de kinderen verbeteren.

Belangrijk voor U als ouder is om te weten dat in geval van een calamiteit uw kind niet van school mag worden weggehaald zonder toestemming van de leerkracht. U moet ook niet naar school bellen in verband met overbelasting van de telefooncentrale.

Bedrijfshulpverlening

De Arbo-wet schrijft voor dat iedere organisatie bedrijfshulpverleners moet hebben. Onze school heeft een veiligheidsplan. Het veiligheidsplan van de school ligt op school ter inzage.

Contact ouders-school

Contact ouders-school is erg belangrijk en noodzakelijk. Hiervoor zetten wij het communicatieprogramma Social Schools in. Het is ook van belang dat de leerkracht en de ouder tijd en ruimte maken om contact te onderhouden en te overleggen. We vinden het plezierig dat u hiervoor een afspraak maakt, dat geeft tijd en rust om goed over uw kind te overleggen. U mag te allen tijde, ook buiten de vastgestelde contactmomenten, hier een extra afspraak voor maken.

N.B! De school hecht zeer aan het contact tussen ouders en school. De ouders zijn daarom verplicht om op de rapportbesprekingen te komen van hun kind. Bij eventuele verhindering nemen zij het initiatief tot een nieuwe afspraak. Bij tussentijdse verzoeken tot overleg zijn de ouders verplicht te komen.

De door de school ingeplande oudercontacten bestaan uit:

- Ouderavond
- Gespreksmomenten over uw kind (4 à 5 x per jaar)
- Schriftjes kijken
- Informatieavond/thema avonden
- Kijkuurtje
- Open dag
- Bij start schooljaar: warme overdracht

Ouderavond OR/MR

Eenmaal per jaar organiseert de ouderraad |medezeggenschapsraad een zakelijke avond met indien nodig verkiezingen.

Rapportage avond

Op de contactavond is gedurende 10 minuten gelegenheid met de groepsleerkracht(en) te spreken. Het wordt door de leerkracht op prijs gesteld, wanneer u een probleem heeft, dat tussentijds overleg plaats vindt. Omgekeerd kunt u ook verwachten dat er vanuit school contact wordt opgenomen als dat nodig is.

Kijkochtend|-middag|-avond

Eenmaal per jaar wordt door middel van een project een bepaald onderwerp behandeld, zowel in de onder- als in de bovenbouw. Rondom dit thema worden activiteiten, zoals handenarbeid, muzikale vorming, spel, taallesjes e.d. gedaan. Aansluitend hierop volgt een kijkavond, waarop de ouders en andere belangstellenden de werkstukjes kunnen bekijken.

Informatieavond

Aan het begin van het schooljaar worden de ouders uitgenodigd voor informatie omtrent de werkwijzen in de verschillende groepen.

Ouderenquête

Eens per twee/vier jaar houdt de school een ouderenquête waarin de mening van de ouders wordt gevraagd over een ruim aantal aspecten de school betreffende. De uitkomsten van deze enquête worden in het team en MR besproken en indien nodig en mogelijk omgezet in nieuw beleid.

Ouderhulp in de groepen

Ouderhulp vindt plaats bij:

- onderhoud en schoonmaken van het materiaal,
- klein onderhoud aan de school / schoolomgeving.
- hulp bij sportdagen / sportactiviteiten
- hulp bij het ophalen van het oud papier
- excursies, schoolreisjes

via Social Schools wordt regelmatig door de leerkracht of school om ouderhulp gevraagd. Bij voldoende opgave hoeven niet steeds dezelfde mensen zich beschikbaar te stellen.

Open dag

Op onze Open Dag in maart zijn (nieuwe) ouders van harte welkom om de school in bedrijf te zien. Hierover volgt jaarlijks informatie.

Rapportage

Groep 1:

In januari of februari en voor de zomervakantie worden de rapporten meegegeven. Groep 1 ontvangt één keer per jaar een werkmap.

Groep 2 :

Voor de zomervakantie worden de rapporten meegegeven. Aan het eind van groep 2 krijgen de kinderen een plakboek mee met werk van de afgelopen twee jaar.

Groep 3 t/m 8 :

Deze groepen krijgen twee keer per jaar een rapport dat aan het eind van de basisschool mee naar huis wordt genomen.

Berichten, Nieuwsbrief, website

De ouders worden op de hoogte gehouden van de activiteiten en alle andere zaken die op school spelen d.m.v. Social Schools en nieuwsbrieven. De inhoud wordt verzorgd en samengesteld door het team en/of MR/Ouderraad. Deze communicatie wordt via de App toegestuurd en wordt zo nodig gepubliceerd op de website (en Twitter).

Website en privacy

Op de website is recente informatie te vinden over actuele zaken in en rond de school. Op de homepage worden o.a. soms werkstukjes, foto's van kinderen geplaatst. Hiervoor heeft Elan Onderwijsgroep een protocol opgesteld. Ouders kunnen tegen deze publicatie van werk, gemaakt door hun kinderen en/of foto's met daarop hun kinderen, bezwaar maken. Dit bezwaar wordt ingediend bij de directeur.

Privacy

Op de Arjen Roelofsskoalle wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. Ten behoeve van het leren en begeleiden door leerlingen op onze school hebben we die gegevens nodig. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. De meeste gegevens ontvangen wij van de ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren medewerkers van de school gegevens over onze leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en prestaties).

Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals bijvoorbeeld medische gegevens (dyslexie of adhd). De gegevens worden opgeslagen in ons administratiesysteem DotCom. De toegang tot het programma is beveiligd en gebruik van de gegevens beperkt tot medewerkers van onze school.

Omdat de Arjen Roelofsskoalle onderdeel uit maakt van Elan Onderwijsgroep worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en plaatsingsbeleid.

Om persoonsgegevens van leerlingen met andere organisaties (derden) te mogen uitwisselen, wordt voorafgaand toestemming gevraagd aan de ouders en/of de leerling. Wij vragen geen toestemming als de school volgens de wet verplicht is tot het verstrekken van informatie aan derden.

Dat kan zijn aan de leerplichtambtenaar of aan het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen (DUO). De verstrekking van persoonsgegevens wordt afgestemd met de ouders en alleen in uitzonderlijke gevallen wordt dit niet gedaan (bijvoorbeeld als sprake is van overmacht of een bedreigende situatie).

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden.

Voor het gebruik van foto's van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, is daar voorafgaand aan ouders bij de inschrijving om toestemming voor gevraagd. U kunt altijd beslissen om toestemming die u al gegeven heeft, in te trekken. U kunt hiervoor terecht bij de leerkracht van de leerling of bij de directie.

Hoofdstuk 8: OV , MR & GMR

De inspraak van ouders op het onderwijs gebeurt op schoolniveau d.m.v. de oudervereniging (OV) en medezeggenschapsraad (MR). Op stichtingsniveau d.m.v. de GMR.

De belangrijkste taken van de OV zijn:

belangenbehartiging van de ouders
het ondersteunen en organiseren van allerlei schoolactiviteiten, zoals schoolreisjes, culturele activiteiten, projectavonden, acties, vieringen, kluswerkzaamheden enz.
De OV heeft als doelstelling de groei en bloei van de school en de contacten tussen de ouders en de school te bevorderen.

De belangrijkste taken van de MR zijn:

belangenbehartiging van alle bij de school betrokkenen
het mede vorm geven van beleid op schoolniveau
advisering van de directie zoals is vastgelegd in de wet op de medezeggenschapsraden
desgevraagd ondersteunen van de OV

De MR van onze school bestaat uit 2 ouders (oudergeleding) en 2 personeelsleden (personeelsgeleding), in totaal dus 4 personen. De directie kan op verzoek of eigen wens de MR bijwonen als adviserend lid.

De GMR

De inspraak van de ouders, leerkrachten op bovenschools niveau (bestuursniveau) gebeurt d.m.v. de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) Ouders en leerkrachten van diverse scholen van Elan Onderwijsgroep zijn hierin vertegenwoordigd. Ze oefenen invloed uit op de besluiten van het bestuur en de directie van Onderwijsgroep Fier. De MR en OV vergaderen meestal afzonderlijk en in sommige gevallen gezamenlijk. Het vergaderschema wordt aan het begin van het schooljaar bepaald en ruim van tevoren aangekondigd via de schoolkalender. De MR-vergadering is openbaar en voor iedere ouder toegankelijk.
De namen van de GMR, MR /en OV-leden kunt u vinden op de schoolkalender.

Financieel

Het basisonderwijs is kosteloos. Voor de schoolreisjes en de diverse activiteiten wordt een bijdrage gevraagd. De hoogte van de ouderbijdrage wordt elk jaar op de ouderavond vastgesteld. Deze ouderavond wordt gehouden in oktober. Uit deze ouderbijdrage worden onder andere collectieve verzekeringen voor de kinderen bekostigd. Naast de gelden voor de schoolreisjes en dergelijke, beheert de ouderraad een zogenaamd schoolfonds. Dit schoolfonds dient onder andere om eventuele tekorten op de festiviteiten en andere schoolactiviteiten (zoals excursies en dergelijke) te dekken. De onderwijsleermiddelen worden door het rijk bekostigd en vallen onder de verantwoordelijkheid van de directie van de school. De medezeggenschapsraad krijgt voor de vergader- en kopieerkosten, scholing een bescheiden vergoeding van het rijk.

Sponsoring

Tot op heden hebben we geen gebruik gemaakt van het zoeken naar sponsors.

Tot nu toe is de financiële situatie zodanig dat hier geen reden voor is. De oudercommissie, de MR en het personeel zijn zich bewust van de steeds minder aanwezige geldelijke mogelijkheden maar we proberen, met elkaar, steeds op een creatieve manier het onderwijs aan de kinderen en de schoolomgeving zo goed mogelijk in stand te houden.

De vrijwillige ouderbijdrage

Voor schoolreisjes, en voor diverse festiviteiten (zoals Sinterklaas, Kerstfeest etc.) vraagt de school een reële tegemoetkoming in de kosten.

Voor het komende schooljaar zijn bedragen vastgesteld op de jaarvergadering van de oudervereniging. Voor vragen over uw bijdrage kunt u terecht bij de penningmeester van de oudervereniging. In principe is openbaar onderwijs gratis. Deze bijdragen zijn dus vrijwillig.

De meest recente ouderbijdrage staat vermeld op de schoolkalender.

Bijdrage	Bedrag
Ouderbijdrage:	€ 15,-
Schoolreisje groep 1-5:	€ 20,-
Kamp groep 6- 8:	€ 65,-

Hoofdstuk 9 : Activiteiten

Schoolreisje

De groepen 1-5 gaan op schoolreisje.

Kamp groep 6-8

Groep 6-8 gaat eens per jaar op kamp. Hiermee wordt de basisschoolperiode van groep 8 meteen afgesloten.

Theater museumbezoek en cultuur

Onze school neemt deel aan het project Schoolkade, waarmee de kinderen van alle groepen een meermalen per jaar een voorstelling/museum bezoeken.

In het kader van een project of themaweek kan ook een buitenschoolse activiteit plaatsvinden..

Koningsdag

Rond de verjaardag van de koning worden jaarlijks sportactiviteiten georganiseerd, waaraan de school kan deelnemen of ze zelf organiseert. Dat wordt jaarlijks bekeken.

Minibazaar

Eens in de twee jaar organiseert de school een minibazaar.

Feestelijke ouderavond:

Deze avond wordt 1x per twee jaar georganiseerd. Alle kinderen doen mee aan deze avond.

Ouderen:

Rond de Kerst wordt er een activiteit georganiseerd waarbij inwoners in onze dorpen, die de leeftijd van 60 jaar en ouder hebben bereikt, worden betrokken.

Kerst

Rond Kerst worden meerdere activiteiten georganiseerd zoals bijvoorbeeld een kerstfair en gezamenlijk eten.

Hoofdstuk 10 : Verwijzingen en afkortingen

Wat betreft het actuele overzicht van de namen en contactgegevens van het dagelijks bestuur, de GMR, MR, de oudervereniging, het personeel en alle externe instanties verwijzen we naar de jaarkalender.

Verantwoording van de onderwijstijd en de verwijzingen naar de vervolgscholen staan hierop ook vermeld.

In het schooljaarverslag, wat ter inzage op school is, worden onze tussen- en eindopbrengsten verantwoord.

Lijst met afkortingen

PCL	Permanente Commissie Leerlingenzorg
CvT	Commissie van Toelating
ZAT	Zorgadviesteam
SOP	Schoolondersteuningsprofiel
NT2	Nederlands als 2e taal
CJG	Centrum voor jeugd en gezin
DUO	Dienst uitvoering onderwijs
IZO	Intern zorgoverleg
SO.	Speciaal Onderwijs
VO	Voortgezet Onderwijs
PABO	Pedagogische Academie Basis Onderwijs
LIO	Leerkracht in opleiding
MR	Medezeggenschapsraad
GMR	Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad
OV	Oudervereniging
GGD Fryslân	Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst Fryslân
TSO/BSO	Tussenschoolse/ buitenschoolse opvang
WA	Wettelijke aansprakelijkheid

Suggesties, opmerkingen of bezwaar?

Op de website van de school worden regelmatig nieuwe schoolfoto's geplaatst. Als u er bezwaar tegen hebt dat uw kind op internet zichtbaar is kunt u het onderstaande strookje gebruiken om dat bij ons aan te geven.

Zijn er onderwerpen niet volledig duidelijk, heeft u suggesties, op- of aanmerkingen n.a.v. het lezen van deze schoolgids dan horen wij dat graag van u. Wilt u dan het onderstaande strookje invullen en op school inleveren zodat wij uw opmerking kunnen meenemen bij het samenstellen van de volgende schoolgids?

Alvast bedankt.

N.a.v. het lezen van de schoolgids van de "Arjen Roelofskaalle" wil ik het volgende opmerken

.....
.....
.....

Datum:

Naam: